

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Účetní a daňové aspekty příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova
Accounting and Tax Aspects of the Allowance Organization Social Services in Havířov Town

Student: Veronika Jelínková
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jana Hakalová, Ph.D.

Ostrava 2011

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví

Zadání bakalářské práce

Student: **Veronika Jelínková**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6202R049 Účetnictví a daně
Specializace: 00 Účetnictví a daně
Téma: Účetní a daňové aspekty příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova
Accounting and Tax Aspects of the Allowance Organization Social Services in Havířov Town

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Charakteristika sociálních služeb
 3. Účetní aspekty sociálních služeb
 4. Daňové aspekty sociálních služeb
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

KOLEKTIV AUTORŮ. *Účetnictví podnikatelů*. 1. vyd. Ostrava: Ediční středisko VŠB-TU Ostrava, 2009. 215 s. ISBN 978-80-248-2149-8.
KRÁLOVÁ, J.; RÁŽOVÁ, E. *Sociální služby a příspěvek na péči 2009/2010*. 3. vyd. Olomouc: ANAG, 2009. 423 s. ISBN 978-80-7263-559-7.
RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace*. 10. vyd. Olomouc: ANAG, 2009. 247 s. ISBN 978-80-7263-538-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jana Hakalová, Ph.D.**

Datum zadání: 26.11.2010
Datum odevzdání: 11.05.2011



Ing. Jana Hakalová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

MÍSTOPŘÍSEŽNÉ PROHLÁŠENÍ

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, mimo přílohy č. 1 - 6, vypracovala samostatně.

V Ostravě dne: 9. 5. 2011

.....

PODĚKOVÁNÍ

Tímto bych ráda poděkovala vedoucí mé bakalářské práce paní Ing. Janě Hakalové, Ph.D. za pomoc při zpracování mé bakalářské práce a také paní Ing. Mileně Maroszové za veškeré podklady týkající se příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova.

Obsah

1. Úvod.....	1
2. Charakteristika sociálních služeb.....	2
2.2. Členění sociálních služeb dle místa jejich poskytování.....	2
Terénní služby.....	2
Ambulantní péče.....	3
Pobytové služby.....	3
2.3. Základní členění sociálních služeb.....	3
2.3.1. Sociální poradenství.....	3
2.3.2. Služby sociální prevence.....	4
2.3.3. Služby sociální péče.....	9
2.4. Registrace.....	13
2.4.1. Podmínky poskytování sociálních služeb.....	13
2.4.2. Podmínky registrace.....	14
2.4.3. Subjekty, u nichž se nevyžaduje registrace.....	14
2.4.4 Registr poskytovatelů sociálních služeb.....	15
2.5. Smlouva o poskytování sociálních služeb.....	15
2.6. Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb.....	16
2.7. Financování sociálních služeb.....	17
2.7.1. Dotace ze státního rozpočtu.....	18
2.7.2 Dotace z rozpočtu obce a kraje.....	19
2.7.3. Zvláštní dotace.....	21
2.8. Sociální služby města Havířova.....	21
3. Účetní aspekty sociálních služeb.....	23
3.1. Příspěvkové organizace.....	23
3.1.1. Zřizování, změny a zrušení příspěvkových organizací.....	23
3.2. Účetnictví příspěvkových organizací.....	24
Předmět účetnictví.....	24
Účetní doklady.....	24
Účetní knihy.....	25
Účetní závěrka.....	25
3.2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek.....	27
3.2.2. Dlouhodobý hmotný majetek.....	28

3.3. Transfery ze státního rozpočtu.....	31
3.3.1. Podmínky pro poskytnutí transferu ze státního rozpočtu.....	31
3.3.2. Náklady na sociální služby z transferu ze státního rozpočtu.....	31
3.3.3. Dotace Sociálních služeb města Havířova.....	33
3.4. Dotace z rozpočtu kraje.....	35
3.5. Příspěvek zřizovatele na provoz.....	36
4. Daňové aspekty sociálních služeb.....	38
4.1. Předmět daně.....	38
4.2. Základ daně.....	41
4.3. Odpočty od základu daně.....	42
4.4. Finanční kontrola.....	44
5. Závěr.....	46
Seznam použité literatury.....	47
Seznam zkratk	
Seznam použitých grafů, tabulek, schémat	
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
Přílohy	

1. Úvod

Příspěvkové organizace jsou takové organizace, které nejsou zřízeny nebo založeny za účelem podnikání. Často si neuvědomujeme důležitost příspěvkových organizací, ale využíváme je v podstatě dennodenně. Jedná se o obecně prospěšné organizace, jako jsou například knihovny, muzea, galerie, domovy pro seniory a mnoho dalších. Příspěvkové organizace mohou být zřízeny státem, krajem nebo samosprávnými územními celky. Pro svou bakalářskou práci jsem si vybrala příspěvkovou organizaci Sociální služby města Havířova.

Příspěvkové organizace mají ve zřizovatelských listinách vymezenou hlavní činnost a mohou vykonávat také doplňkovou činnost. Aby byl zajištěn provoz a chod příspěvkových organizací, jelikož ve většině případech jejich náklady převyšují jejich příjmy, jsou dotovány ze státního rozpočtu, kraje nebo územního samosprávného celku. Ve své bakalářské práci se proto zaměřuji na státní transfery, dotace z kraje a příspěvek od zřizovatele, což je v případě příspěvkové organizace Sociálních služeb města Havířova, statutární město Havířov. Příspěvkové organizace mají také určitá specifika v oblasti daňového hlediska a hospodaří s veřejnými prostředky, podléhají z toho důvodu finanční kontrole, o které se zmiňuji k závěru mé práce.

Za cíl mé bakalářské práce jsem si určila tyto cíle: obecně charakterizovat sociální služby a vymezit vybraná účetní a daňová specifika příspěvkových organizací. Podrobněji se zaměřuji na transfery ze státního rozpočtu, dotace z kraje, příspěvek od zřizovatele a rozpracovávám je na konkrétním příkladě Sociálních služeb města Havířova, kde srovnávám roky 2009 a 2010.

Pro vypracování mé bakalářské práce jsem použila metodu komparace, kdy uvádím srovnání transferů a dotací ve dvou po sobě jdoucích letech. Dále jsem využila metodu dedukce, kdy od obecných poznatků docházím ke konkrétnímu příkladu v podobě příspěvkové organizace Sociálních služeb města Havířova. Pro práci jsem využívala zejména právní předpisy, metodiky vydávané Ministerstvem práce a sociálních věcí a v neposlední řadě podklady od Sociálních služeb města Havířova.

2. Charakteristika sociálních služeb

Sociální služby jsou upraveny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

2.1. Obecné pojetí sociálních služeb

Sociální služby spadají pod rozsáhlejší kategorii veřejných služeb. Veřejné služby jsou poskytovány v zájmu veřejnosti. Protikladem veřejných služeb jsou služby komerční. Základní rozdíl spočívá ve financování. Veřejné služby jsou financovány z veřejných rozpočtů a jsou podrobněji definovány legislativou než jiné služby. Z toho důvodu jsou více závislé na politickém rozhodování státu, krajů a obcí. Lidem, kteří jsou společensky znevýhodněni, jsou poskytovány sociální služby. Cílem je zlepšení kvality jejich života, začlenění do společnosti v maximální možné míře. [2]

Sociální služby využívá téměř 700 000 klientů, to je cca 7 % populace České republiky. Sociální služby jsou lépe dostupné ve městech než na vesnicích, z toho důvodu není síť sociálních služeb v České republice rovnoměrná. Sociální služby zaměstnávají téměř 56 000 pracovníků (přepočteno na celé pracovní úvazky), z tohoto počtu je 39 000 pracovníků v přímém kontaktu s klientem. Těchto 56 000 pracovníků představuje 1,2 % z celkového počtu zaměstnaných v České republice. Náklady sociálních služeb jsou hrazeny z více zdrojů. V roce 2009 činily celkové náklady sociálních služeb téměř 26 mld. Kč, což představuje přibližně 0,72 % HDP. Celkové náklady byly hrazeny takto: klienti 35 %, územní samosprávy 25 %, státní rozpočet 30 % a fondy veřejného zdravotního pojištění 3 %. [10]

2.2. Členění sociálních služeb dle místa jejich poskytování:

- terénní služby,
- ambulantní služby,
- pobytové služby.

Terénní služby

Za terénní služby jsou považovány služby, které jsou prováděny sociálními pracovníky na místech, kde člověk tráví čas tudíž v domácnostech, na pracovištích a ve školských zařízeních. Příkladem takovýchto služeb mohou být například tyto služby: osobní asistence, pečovatelská služba nebo tísňová péče.

Ambulantní péče

Za ambulantní péčí dochází osoby do speciálních zařízení sociálních služeb. Jsou to například tyto služby: noclehárny, kontaktní denní centra nebo nízkoprahová zařízení pro děti a mládež a další.

Pobytové služby

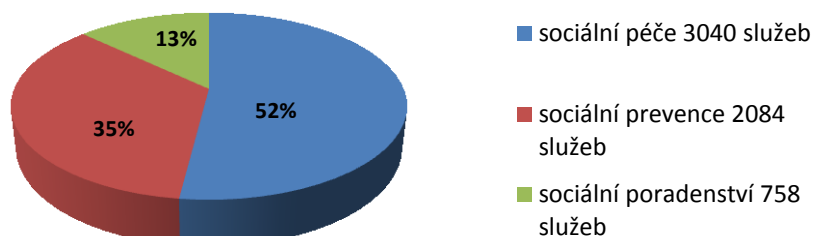
Mezi pobytové služby řadíme takové služby, které poskytují potřebným osobám trvalý nebo částečný pobyt ve speciálních zařízeních. Jedná se především o domovy pro seniory, chráněné bydlení, domovy se zvláštním režimem a další. [10]

2.3. Základní členění sociálních služeb

Sociální služby rozdělujeme podle zaměření do 3 skupin:

- sociální poradenství,
- služby sociální prevence,
- služby sociální péče.

Graf 2-1: Počet sociálních služeb dle jednotlivých skupin vedených v registru poskytovatelů služeb¹



2.3.1. Sociální poradenství

Sociální poradenství je služba, která má specifické postavení v celém systému sociálních služeb. Sociální poradenství je zahrnuto mezi základní zásady Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: „Každá osoba má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.“

¹ Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze Státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

Sociální poradenství se v systému sociálních služeb v ČR vyskytuje ve dvou formách a to v základním sociálním poradenství a v odborném sociálním poradenství.

Základní sociální poradenství zahrnuje poskytování potřebných informací o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo o způsobech jejího předcházení. Toto poradenství musí být obsaženo ve všech typech sociálních služeb jako základní činnost, kterou jsou poskytovatelé sociálních služeb povinni vždy zajistit. Základní poradenství má za úkol poskytovat informace o řešení nepříznivých sociálních situací, o vhodném výběru sociálních služeb dle potřeb osob, o právech a povinnostech osob, které poskytují sociální služby. Dále zajišťuje informace o využití všech dostupných zdrojů, aby nedošlo k sociálnímu vyloučení osob nebo závislosti osob na sociálních službách. Tato služba také podává informace o podpoře rodinným příslušníkům, kteří se spolupodílejí na péči o osobu.

Odborné sociální poradenství se zaměřuje na poskytování sociálních služeb různým sociálním skupinám. Jedná se tedy o poradny pro seniory, manželské poradny, občanské poradny, poradny pro osoby se zdravotním postižením a další. Odborné poradenství také zahrnuje práci s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktům se společností. Odborné poradenství obsahuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. [2]

V České republice již existuje 758 služeb sociálního poradenství. [10]

2.3.2. Služby sociální prevence

Služby sociální prevence zahrnují takové sociální služby, které se snaží o předcházení sociálního vyloučení osob. Tyto služby jsou zaměřeny na osoby, jejichž špatná sociální situace je způsobena životními návyky a způsobem života, který vede ke konfliktu se společností. [2]

Mezi služby sociální prevence jsou řazeny tyto služby:

Raná péče je terénní, někdy také ambulantní služba, poskytovaná rodičům dítěte a dítěti do věku 7 let, které je zdravotně postižené nebo jehož vývoj je ohrožen v důsledcích nepříznivých sociálních vlivů a situace. Tato služba se zaměřuje na podporu rodiny a vývoj dítěte s ohledem na jeho postižení a s tím spojené jeho specifické potřeby. Tento druh služeb je poskytován bezplatně.

Telefonická krizová pomoc je terénní služba, která je poskytovaná osobám, jež se nacházejí v ohrožení zdraví nebo života nebo v jiné těžké životní situaci, kterou nemohou vyřešit vlastními silami. Tyto osoby, které se nachází v této situaci, kontaktují odborné

pracovníky telefonicky. Nedochází k přímému kontaktu mezi klienty a pracovníky. Tato služba je prováděna bezúplatně.

Tlumočnické služby jsou především terénní služby, které jsou poskytovány osobám, které trpí poruchami komunikace způsobenými především smyslovým postižením. Tyto osoby nejsou schopny komunikace bez pomoci další fyzické osoby. Služba je poskytována bezúplatně.

Azylové domy jsou pobytové služby pro osoby, které v nepříznivé sociální situaci ztratily bydlení. Azylové domy jsou uzpůsobeny na okolnosti ztráty bydlení, takže rozlišujeme domy pro rodiče s dětmi, pro muže, pro ženy, pro oběti domácího násilí. Tato služba je poskytována za úhradu od klienta. Tato služba poskytuje klientům ubytování zpravidla nepřesahující 1 rok.

Domy na půl cesty jsou pobytová zařízení pro osoby do věku 26 let, které po dosažení zletilosti opouští školská zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a pro osoby, které jsou propuštěny z výkonu trestu odnětí svobody nebo ochranné péče. Klienti jsou ubytováni v prostředí, které má znaky domácnosti. Doba pobytu v tomto zařízení zpravidla nepřesahuje 1 rok. Tato služba je hrazena klientem.

Krizová pomoc je terénní, ambulantní nebo pobytová služba, která je poskytována osobám, které se nacházejí v ohrožení zdraví nebo života a nejsou schopny svou situaci řešit vlastními silami. Krizová pomoc zajišťuje klientům i ubytování ovšem zpravidla na dobu nepřesahující 7 dní. Služba je poskytována zdarma.

Kontaktní centra jsou nízkoprahová zařízení pomáhající osobám závislým na návykových látkách. Cílem této služby je minimalizování rizik vzniklých zneužíváním návykových látek. Služba je poskytována bezúplatně.

Inventarizační centra poskytují ambulantní, terénní i pobytové služby. Tyto centra jsou určeny obětem domácího násilí v případě, kdy byl agresor vykázán ze společného obydlí. Osobě, která je ohrožena násilným chováním osoby, se kterou sdílí domácnost, je nabídnuta pomoc nejpozději 48 hodin po vykázání agresora. Pomoc inventarizačního centra může být poskytnuta na základě žádosti osoby, která je ohrožena násilným jednáním osoby, se kterou bydlí ve společné domácnosti. Služba zajišťuje ubytování na dobu zpravidla nepřesahující 7 dnů. Služba zároveň zajišťuje propojenost a informovanost mezi inventarizačními centry, Policií České republiky, obecní policií, útvary veřejné správy a dalšími útvary. Pomoc inventarizačních center je poskytována bezplatně.

Nízkoprahová denní centra poskytují pomoc osobám, které jsou bez přístřeší.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež je služba poskytována dětem a mládeži ve věku od 6 do 26 let ohroženým společensky nežádoucím prostředím. Cílem této služby je zlepšení kvality jejich života a umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí.

Noclehárny jsou ambulantní služby poskytované osobám bez přístřeší, které mají zájem o hygienické zařízení a přenocování. Služba je poskytována za úhradu od klienta.

Služby následné péče se poskytují jako ambulantní nebo pobytové služby osobám, které trpí duševním chronickým onemocněním a osobám závislým na návykových látkách. Osoby závislé na návykových látkách mohou využívat tuto službu, pokud absolvovaly ústavní léčbu, ambulantní péči nebo osobám, které abstinují. Služba je poskytována bezúplatně výjimkou jsou náklady spojené s ubytováním.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou služby poskytované rodině s dítětem, které je ohroženo díky dlouhodobé špatné sociální situaci. Tuto situaci nemohou rodiče bez pomoci sami překonat a v ohrožení je i další vývoj dítěte. Služba je poskytována bezplatně a klienti mohou tuto službu využívat anonymně.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením jsou služby poskytované osobám v důchodu nebo osobám se zdravotním postižením. Služba se hlavně zaměřuje na začlenění do společnosti a jejím cílem je minimalizovat sociální vyloučení u těchto osob. Tato služba je klientům poskytována bezplatně.

Sociálně terapeutické dílny jsou ambulantní služby, které jsou poskytované osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení. Tyto osoby nejsou schopny pracovat na otevřeném ani chráněném trhu. Cílem této služby je pravidelná a dlouhodobá podpora zdokonalování pracovních návyků prostřednictvím sociálně pracovní terapie. Služba je poskytována obvykle zdarma.

Terapeutické komunity poskytují ubytování i na přechodnou dobu osobám, které trpí chronickou duševní nemocí nebo jsou závislé na návykových látkách a chtějí se začlenit do běžného života. Služba je hrazena klientem.

Terénní programy jsou služby poskytované osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Jedná se především o osoby užívající návykové nebo psychotropní omamné látky, osoby bez přístřeší, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách. Cílem této služby je tyto osoby vyhledávat a omezit rizika jejich způsobu života. Služba je poskytována bezplatně a je zde možnost využívat ji anonymně.

Sociální rehabilitace jsou ambulantní, terénní popřípadě pobytové služby. Snahou této služby je dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob. Tato služba se zaměřuje na začlenění osob do normálního života pomocí rozvoje jejich specifických dovedností,

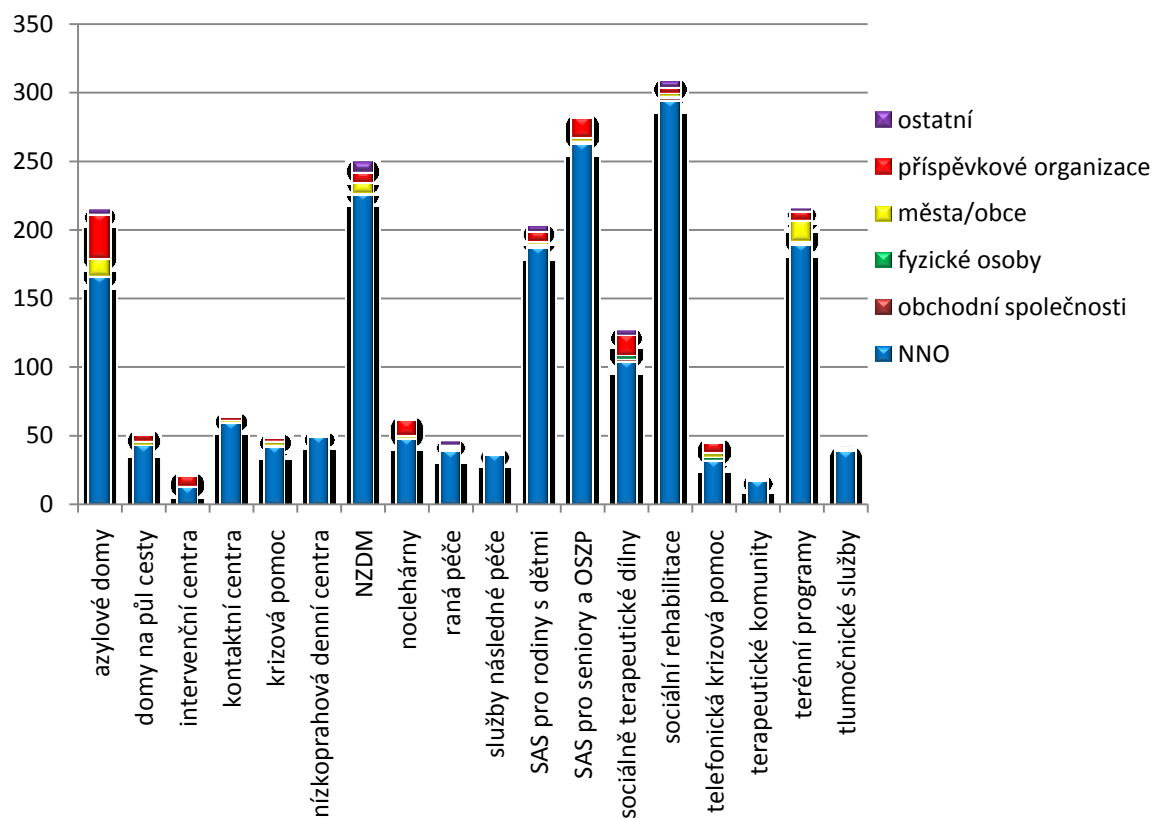
posilováním návyků a nácvikem běžných činností, které jsou potřebné pro samostatný život. Obvykle je služba poskytována bezplatně. [2],[10]

Tab. 2-1: Počet služeb sociální prevence vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb²

Druh služby sociální prevence	Počet služeb
Azylové domy	214
Domy na půl cesty	52
Intervenční centra	21
Kontaktní centra	65
Krizová pomoc	49
Nízkoprahová denní centra	51
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	249
Noclehárny	62
Raná péče	45
Služby následné péče	38
Sociálně aktivizační služby pro rodinu s dětmi	202
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	282
Sociálně terapeutické dílny	126
Sociální rehabilitace	308
Telefonická krizová pomoc	46
Terapeutické komunity	19
Terénní programy	215
Tlumočnické služby	40
Celkem	2084

² Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze Státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

Graf 2-2: Počet služeb vedených v registru poskytovatelů služeb dle právní formy poskytovatele³



2.3.3. Služby sociální péče

Služby sociální péče poskytují sociální služby osobám, které se nejsou schopné postarat samy o sebe, základní lidské potřeby, fyzickou a psychickou soběstačnost. Tyto služby jsou poskytovány v domácím prostředí osob, tak i v zařízeních sociálních služeb. Cílem služeb sociální péče je maximální začlenění osob do společnosti, důstojné zacházení a ubytování. [2]

Mezi služby sociální péče jsou řazeny tyto služby:

Osobní asistence je terénní služba poskytovaná osobám se sníženou soběstačností a to buď z důvodu vysokého věku, zdravotního postižení nebo chronického onemocnění. Tyto osoby potřebují pomoc další fyzické osoby, z toho důvodu byla zřízena osobní asistence.

³ Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze Státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

Osobní asistence je poskytována z časového hlediska dle potřeb klienta tudíž přes den i přes noc. Tato služba je prováděna v přirozeném prostředí klienta nejčastěji doma a je hrazena klientem.

Pečovatelská služba je terénní nebo ambulantní služba poskytována osobám se sníženou soběstačností z důvodu vysokého věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi. Tyto osoby potřebují pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována ve vymezeném čase v domácnostech klientů nebo v ambulantních zařízeních. Právě kvůli vymezenému času se pečovatelská služba liší od osobní asistence. Služba je hrazena klientem.

Tísňová péče je terénní služba založená na nepřetržité telefonické a elektronické komunikaci s osobami, které jsou vystavené vysokému riziku ohrožení zdraví nebo života. V případě náhlého zhoršení stavu tyto osoby využijí tísňovou péči. Tato služba je poskytována za úhradu od klienta.

Průvodcovské a předčitatelské služby jsou poskytovány jako terénní nebo ambulantní služby osobám v důchodovém věku nebo osobám se zdravotním postižením. Schopnosti těchto osob v oblasti orientace a komunikace jsou nedostačující, proto využívají pomoci další fyzické osoby, prostřednictvím těchto služeb. Cílem této služby je pomoci těmto osobám zajistit jejich vlastní záležitosti osobně. Služba je poskytována za úhradu od klienta.

Podpora samostatného bydlení je terénní služba, která se poskytuje osobám se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním, s duševní nemocí. Tyto osoby potřebují pomoc další fyzické osoby. Cílem této služby je pomoc těmto osobám, které žijí ve vlastní domácnosti.

Odlehčovací služby jsou terénní, ambulantní, popřípadě pobytové služby poskytované osobám se sníženou soběstačností a to z důvodu důchodového věku, zdravotního postižení, chronického onemocnění. O tyto osoby zpravidla pečuje rodina nebo jiné osoby a to v jejich domácnosti. Tato služba se zaměřuje na umožnění odpočinku pečující osobě. Služba je poskytována za úhradu od klienta.

Centra denních služeb jsou ambulantní služby poskytované osobám v důchodovém věku, s chronickým onemocněním nebo se zdravotním postižením. Tyto osoby potřebují pomoc se zajištěním péče o vlastní osobu. Cílem této služby je posílit samostatnost a soběstačnost těchto osob a snaha o zamezení sociálního vyloučení těchto osob ze společnosti. Služba se zaměřuje na pomoc při osobní hygieně, na poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, poskytnutí stravy, pomoc při zajištění stravy, vzdělávací činnosti nebo aktivizační činnosti. Služba je poskytována za úhradu.

Denní stacionáře jsou služby, které se velmi podobají centrům denních služeb. Jedná se o ambulantní služby poskytované osobám v důchodovém věku, s chronickým onemocněním nebo se zdravotním postižením. Těmto osobám je služba poskytována v průběhu denních hodin. Klienti se odpoledne nebo večer vrací zpět do vlastní domácnosti. Tato služba je hrazena klientem.

Týdenní stacionáře jsou pobytové služby poskytované osobám se sníženou soběstačností z důvodu vysokého věku, zdravotního postižení, chronického onemocnění nebo osobám ohroženým užíváním návykových látek. Tyto osoby potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Týdenní stacionáře poskytují pomoc při hygieně, stravování, vzdělávací programy, aktivizační programy nebo sociálně terapeutické činnosti. Klienti zůstávají v týdenních stacionářích přes pracovní dny, ve dnech pracovního klidu tyto osoby zůstávají ve vlastní domácnosti. Služby jsou hrazeny klientem.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením jsou pobytové služby, které jsou poskytovány osobám se zdravotním postižením. Tyto osoby potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Domovy zajišťují komplexní pravidelnou péči. Pobyt v tomto zařízení nahrazuje domácí prostředí. Služby osob umístěných v těchto domovech jsou uzpůsobeny věku a charakteru potřeb klientů vyplývající z druhu zdravotního postižení. Služba je hrazena klientem.

Domovy pro seniory poskytují pobytové služby osobám ve vyšším věku, které potřebují pravidelnou pomoc v oblasti soběstačnosti a osobní péče. Nepříznivá situace neumožňuje těmto osobám bydlet ve vlastních domácnostech. Domovy poskytují ubytování, stravu, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Služba je poskytována za úhradu od klienta.

Domovy se zvláštním režimem jsou poskytovány pobytové služby osobám se sníženou soběstačností, které potřebují pravidelnou pomoc a péči jiné fyzické osoby. Jedná se o osoby se sníženou samostatností z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách. Tyto domovy poskytují péči také osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a s ostatními typy demencí. Domovy jsou přizpůsobeny charakteru potřeb klientů. Pobyt v domovech je poskytován za úhradu od klienta.

Chráněné bydlení je pobytová služba, kterou využívají osoby se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, duševního onemocnění nebo chronického onemocnění. Tyto osoby potřebují pomoc jiné fyzické osoby. Cílem této služby je umožnit těmto osobám vést relativně samostatný život v prostředí vlastní domácnosti. Chráněné

bydlení je poskytováno formou skupinového nebo individuálního bydlení v bytech spravovaných poskytovatelem. Služba je poskytována za úhradu od klienta.

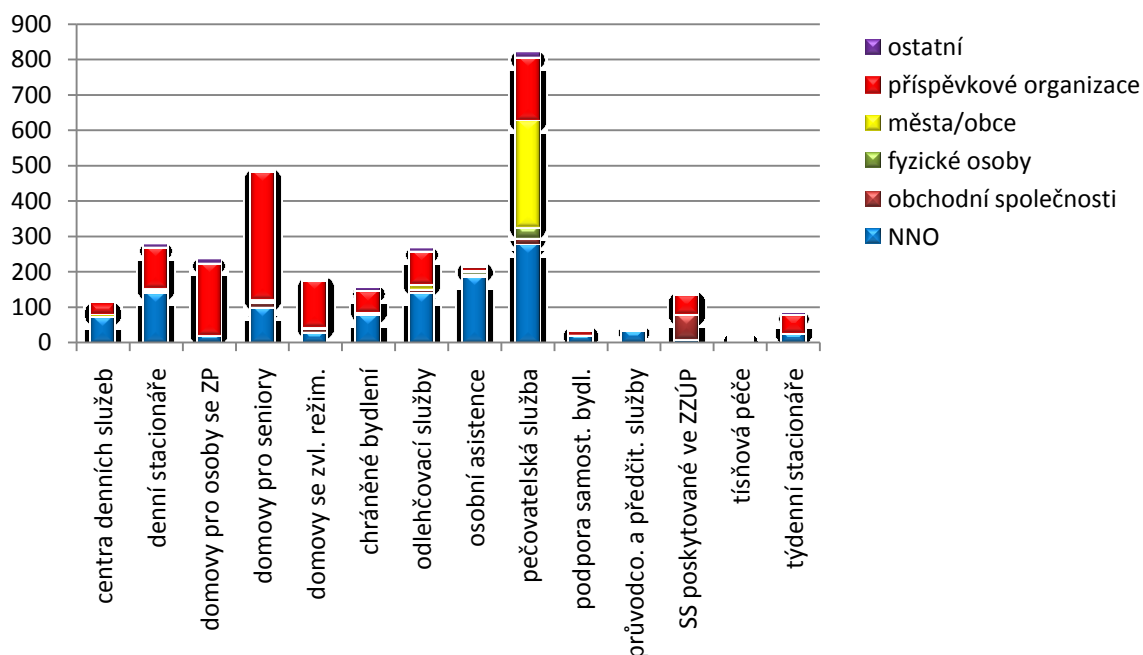
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče poskytují pobytové sociální služby osobám, které již nepotřebují ústavní zdravotní péči, ale nejsou schopny se obejít bez pomoci jiné fyzické osoby. Tudíž nemohou být propuštěny ze zdravotnických zařízení, než jim bude zajištěna pomoc osobou blízkou, především rodinou, nebo zajištěno poskytování sociálních služeb. [2],[10]

Tab. 2-2: Počet služeb sociální péče vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb⁴

Druh služby sociální péče	Počet služeb
Centra denních služeb	107
Denní stacionáře	274
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	232
Domovy pro seniory	485
Domovy se zvláštním režimem	179
Chráněné bydlení	153
Odlehčovací služby	264
Osobní asistence	219
Pečovatelská služba	816
Podpora samostatného bydlení	36
Průvodcovské a předčitatelské služby	41
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	135
Tísňová péče	18
Týdenní stacionáře	81
Celkem	3040

⁴ Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

Graf 2-3: Počet služeb vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb dle právní formy poskytovatele⁵



2.4. Registrace

Sociální služby lze poskytovat pouze na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb. Oprávnění k poskytování sociálních služeb vzniká na základě rozhodnutí o registraci. Na toto rozhodnutí o registraci je právní nárok. Pokud žadatel splní všechny podmínky, musí být rozhodnutí o vydání vydáno. [2]

2.4.1. Podmínky poskytování sociálních služeb

Poskytovateli sociálních služeb mohou být:

- obce a kraje a jimi zřízené právnické osoby,
- právnické osoby bez ohledu na jejich právní normu,
- fyzické osoby,
- ministerstvo práce a sociálních věcí a jím zřízené organizační složky státu.

Zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání se neřídí poskytování sociálních služeb. Živnostenské podnikání pro činnost obdobnou sociálním službám nelze

⁵ Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze Státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

použit pro poskytování sociálních služeb. V případě poskytování sociálních služeb bez oprávnění lze uložit právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě pokutu až do výše 250 000 Kč. [2]

2.4.2. Podmínky registrace

Podmínkou registrace je:

- a) podání písemné žádosti o registraci, která obsahuje stanovené náležitosti žádosti o registraci,
- b) bezúhonnost a odborná způsobilost fyzických osob, které budou vykonávat sociální služby. Za bezúhonné osoby jsou chápány osoby, které nebyly pravomocně odsouzeny pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin z nedbalosti, který souvisí s vykonáváním sociálních služeb,
- c) zajištění hygienických podmínek v případě, že jsou sociální služby vykonávány v zařízeních sociálních služeb,
- d) vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám, ve kterých budou poskytovány sociální služby,
- e) zajištění materiálních a technických podmínek, které odpovídají charakteru poskytovaných sociálních služeb,
- f) skutečnost, že na majetek osoby, která žádá o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení anebo nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut kvůli nedostatku majetku. [2]

2.4.3. Subjekty, u nichž se nevyžaduje registrace

Tyto subjekty nepotřebují registraci:

- a) osoba blízká, která poskytuje osobě pomoc,
- b) jiná fyzická osoba, která není osoba blízká a poskytuje pomoc osobě, pokud tato osoba nevykonává tuto činnost jako podnikatel,
- c) fyzická nebo právnická osoba, která je usazena v jiném členském státě Evropské unie. Tato osoba musí prokázat, že poskytuje sociální služby jen dočasně a ojediněle a prokáže, že je: státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo má sídlo v jiném členském státě Evropské unie a je držitelem oprávnění k výkonu sociálních služeb dle právních předpisů jiného členského státu Evropské unie,
- d) zdravotnická zařízení ústavní péče, pokud poskytují sociální služby na základě §52 zákona o sociálních službách. [2]

2.4.4 Registr poskytovatelů sociálních služeb

Registr poskytovatelů sociálních služeb zaznamenává všechny poskytovatele sociálních služeb na území České republiky. Cílem registru je získat ucelené informace o poskytovatelích, o druzích sociálních služeb a jejich územní dostupnosti. Pouze poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru, mohou žádat o dotace a také podléhají inspekci. Poskytovatelé, kteří nejsou zapsáni v registru, nemohou požadovat dotace.

Do registru poskytovatelů sociálních služeb se zapisují:

- fyzické a právnické osoby, kterým bylo uděleno rozhodnutí o registraci,
- fyzické a právnické osoby, které poskytují sociální služby na území České republiky jen dočasně a ojediněle a jsou usazené v jiném členském státě Evropské unie,
- zdravotnická zařízení ústavní péče, pokud poskytují sociální služby na základě §52 zákona o sociálních službách.

Registr poskytovatelů sociálních služeb je veden v listinné i elektronické podobě. Krajský úřad je správcem listinné podoby a zpracovatelem elektronické podoby registru. Správcem elektronické podoby je Ministerstvo práce a sociálních věcí, které zdarma poskytuje krajským úřadům software pro vedení elektronické podoby registru. Krajské úřady musí tento software používat.

Registr vedený v listinné podobě musí obsahovat tyto údaje:

- identifikační údaje poskytovatele sociálních služeb,
- informace o poskytovaných sociálních službách,
- doklady, které se přikládají k žádosti o registraci,
- kopii inspekční zprávy o provedené inspekci.

Registr vedený v elektronické podobě musí obsahovat tyto údaje:

- identifikační údaje poskytovatele sociálních služeb,
- informace o poskytovaných sociálních službách,
- informaci o provedené inspekci a jejím výsledku. [2]

2.5. Smlouva o poskytování sociálních služeb

Zákon o sociálních službách přinesl velkou změnu do právní úpravy poskytování sociálních služeb. Poskytování služeb je nyní založeno na smluvním principu, upustilo se od rozhodování o poskytování ve správním řízení. Smlouva o poskytování sociálních služeb je občanskoprávní smlouva, na kterou se vztahují ustanovení občanského zákoníku. [2]

Při uzavření smlouvy musí být splněny tyto pojmové znaky:

- poskytovatel je zavázán poskytovat sociální službu,
- osoba využívající sociální službu je zavázána platit stanoveným způsobem za poskytovanou službu,
- osoba je zavázána dodržovat vnitřní pravidla, které si stanovil poskytovatel pro poskytování sociální služby,
- tento závazkový vztah vzniknul na základě smlouvy. [2]

Náležitosti smlouvy:

- a) označení smluvních stran,
- b) druh sociální služby, pro kterou je smlouva uzavírána,
- c) rozsah úkonů a činností sociální služby,
- d) čas a místo poskytování sociální služby,
- e) výši úhrady a způsob jejího placení,
- f) výpovědní lhůty a výpovědní důvody,
- g) doba platnosti smlouvy,
- h) ujednání o dodržování vnitřních pravidel, které stanovil poskytovatel pro poskytování sociální služby. [15]

2.6. Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb

Soubor povinností sociálních služeb tvoří základ pro definování standardů kvality sociálních služeb. Inspekce sociálních služeb zkoumá, jestli jsou tyto povinnosti plněny a v případě, že nejsou je možné poskytovateli uložit pokutu.

Povinnosti poskytovatelů:

- a) zajištění dostupnosti informací o druhu, místě, cílech, okruhu osob, kterým jsou poskytovány sociální služby. Zajištění informovanosti o kapacitě poskytovaných sociálních služeb a o způsobu poskytování sociálních služeb a to takovým způsobem, který bude srozumitelný pro všechny osoby,
- b) poskytovatelé jsou povinni srozumět zájemce o sociální službu o všech povinnostech, které vyplývají ze smlouvy o poskytování sociálních služeb. Tudiž o způsobu poskytování těchto služeb a o úhradách těchto služeb, a to způsobem pro tyto osoby srozumitelným,
- c) vytváření podmínek, které umožní osobám, kterým poskytují sociální služby, naplňovat jejich lidská i občanská práva,
- d) zpracování vnitřních pravidel zajištění poskytované sociální služby,

- e) zpracování vnitřních pravidel pro možnost podání a vyřizování stížností osob, kterým je poskytována sociální služba,
- f) plánování průběhu poskytování sociálních služeb, vedení písemných záznamů o průběhu poskytování sociálních služeb a hodnocení průběhu poskytování sociálních služeb za účasti osob, kterým je služba poskytována,
- g) nutnost vedení evidence osob, se kterými nemohla být uzavřena smlouva, a to z důvodu nedostatečné kapacity,
- h) dodržování standardů kvality sociálních služeb,
- i) povinnost poskytovatelů uzavřít s osobou smlouvu o poskytování sociálních služeb,
- j) v případě, že se poskytovatelé řídí §48, přednostně poskytnou sociální službu dítěti, kterému byla soudně nařízena ústavní výchova. [2]

2.7. *Financování sociálních služeb*

Sociální služby jsou financovány z více zdrojů, přičemž dotace ze státního rozpočtu patří k nejvýznamnějším. Podíl skladby financování se liší dle skupiny sociální služby, tudíž rozlišujeme, zda se jedná o sociální poradenství, službu sociální prevence nebo službu sociální péče. Služby sociálního poradenství jsou více jak z poloviny financovány ze státního rozpočtu. Státní dotace se podílí také největším procentem na financování služeb sociální prevence. Naopak služby sociální péče jsou z největší části hrazeny úhradou služeb od klienta. [10]

Tab. 2-3: Zdroje financování sociálních služeb ⁶

Zdroje financování	Celkový součet v Kč	Celkem v %	Služby sociální péče	Služby sociální prevence	Služby sociálního poradenství
Dotace MPSV 2010	6 657 714 000	29,27%	27,50%	43,49%	56,03%
Příspěvky od úřadu práce	78 026 989	0,34%	0,25%	1,26%	1,11%
Dotace od obcí	589 966 448	2,59%	1,90%	9,37%	8,86%
Příspěvek zřizovatele-obce	1 647 673 022	7,24%	7,77%	1,70%	3,95%
Příspěvek zřizovatele-kraje	1 019 892 383	4,48%	4,71%	1,47%	5,51%
Úhrady od uživatelů	10 192 162 329	44,81%	49,13%	4,27%	0,67%
Fondy zdravotních pojišťoven	1 023 975 222	4,50%	4,95%	0,26%	0,14%
Resorty státní správy celkem	156 635 999	0,69%	0,06%	7,35%	4,41%
Dotace od krajů	407 849 291	1,79%	0,93%	10,53%	8,31%
Strukturální fondy	112 772 843	0,50%	0,09%	4,73%	2,82%
Jiné zdroje	860 652 008	3,78%	2,71%	15,57%	8,18%
Celkem	22 747 320 534	100%	100%	100%	100%

2.7.1. Dotace ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu se poskytují tyto dotace:

- a) dotace na zajištění poskytování sociálních služeb poskytovatelem, který je zapsán v registru poskytovatelů,
- b) dotace na zajištění poskytování sociálních služeb krajským úřadem, v případě, kdy poskytovatel ukončil poskytování sociálních služeb z důvodů zrušení jeho registrace nebo jejího pozbytí platnosti a osoby, kterým poskytoval sociální služby, se ocitnou

⁶ Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

v ohrožení jejích práv a zájmu a nejsou si sami schopni zajistit pokračující poskytování sociální služby,

- c) dotace na zajištění poskytování sociálních služeb obecního úřadu obce s rozšířenou působností v případě, kdy osobě, které není poskytována sociální služba, hrozí ohrožení na životě nebo zdraví,
- d) dotace na zajištění financování běžných výdajů, které vznikají poskytovatelům zapsaným v registru poskytovatelů a to na tyto činnosti:
 - na podporu sociálních služeb celostátního či neregionálního charakteru,
 - na činnosti rozvojového charakteru např. vzdělávání sociálních pracovníků, zvyšování kvality sociálních služeb, zpracování plánů obcí a krajů v oblasti sociálních služeb,
 - výdaje vzniklé při mimořádných situacích. [2]

2.7.2 Dotace z rozpočtu obce a kraje

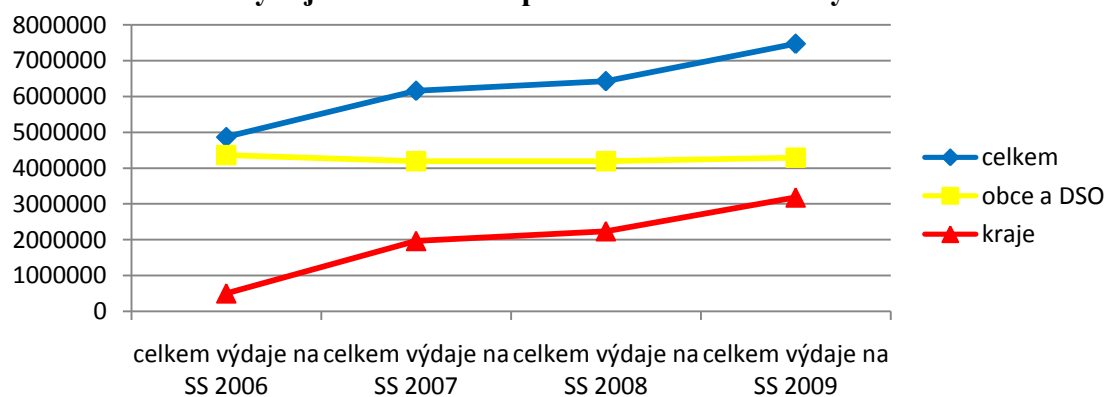
Na financování výdajů vzniklých při poskytování sociálních služeb poskytovatelům, kteří jsou zapsáni v registru, se také podílí obce a kraje a to podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. [2]

Následující graf a tabulka ukazují, jak se měnilo financování sociálních služeb z územních samospráv rozpočtů obcí a krajů od roku 2006, kdy ještě nebyl v platnosti zákon o sociálních službách, přes rok 2007, kdy začal platit zákon o sociálních službách až do roku 2009. [10]

Tab. 2-4: Výdaje územních rozpočtů obcí a krajů⁷

Rok	Výdaje územních rozpočtů	Celkem	Obce a DSO	Kraje
2006	Služby sociální péče	4 677 474	4 205 860	471 614
	Služby sociální prevence	182 031	151 225	30 806
	Služby sociálního poradenství	8 226	5 231	2 995
2007	Služby sociální péče	5 597 331	3 737 056	1 860 275
	Služby sociální prevence	493 468	400 874	92 594
	Služby sociálního poradenství	68 974	55 484	13 490
2008	Služby sociální péče	5 803 082	3 703 184	2 099 898
	Služby sociální prevence	537 479	419 017	118 462
	Služby sociálního poradenství	87 819	67 747	20 072
2009	Služby sociální péče	6 487 793	3 809 432	2 676 242
	Služby sociální prevence	914 579	429 614	484 546
	Služby sociálního poradenství	68 939	50 107	18 832

Graf 2-4: Celkové výdaje územních rozpočtů na sociální služby⁸



⁷ Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze Státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

⁸ Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči. 2010. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>. Data jsou získány ze zdrojů MPSV a ze Státních závěrečných účtů v letech 2006 až 2009.

Dotace z rozpočtu obce a kraje můžeme shrnout takto: Celkové výdaje na sociální služby, dotované z obcí a krajů, vzrostly od roku 2006 ze 4868 mil. Kč na 7471 mil. Kč v roce 2009. Tyto částky představují nárůst o 53%. [10]

2.7.3. Zvláštní dotace

Ministerstvo obrany může poskytovat dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří provozují pobytová zařízení, ve kterých poskytují péči i válečným veteránům a jejich manželkám nebo manželům. [2]

2.8. Sociální služby města Havířova

Sociální služby města Havířova je příspěvková organizace, která byla zřízena 1.1.1994 Rozhodnutím Zastupitelstva města Havířova. Ředitel Sociálních služeb města Havířova je statutárním orgánem a za činnost příspěvkové organizace je odpovědný Radě města Havířova.

V současné době poskytuje příspěvková organizace tyto sociální služby, které jsou registrované dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

a) Služby pro rodinu:

- odborné sociální poradenství - Poradenské středisko pro rodinu a dítě „RaD“,
- odborné sociální poradenství - Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy,
- služby rané péče - Poradenské středisko pro rodinu a dítě „RaD“,
- odlehčovací služby - Poradenské středisko pro rodinu a dítě „RaD“,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy.

b) Služby pro seniory:

- poradenství pro osoby se zdravotním postižením,
- pečovatelská služba,
- denní stacionář,
- pobytová služba - Respitní péče,
- sociálně aktivizační služby.

c) Služby pro osoby bez přístřeší a sociálně vyloučené:

- nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší.

d) Služby pro osoby užívající drogy:

- centrum drogové pomoci.

e) Zdravotnické služby:

- rehabilitace,
- domácí ošetrovatelská péče,
- jesle.

f) Telefonická krizová pomoc:

- linka důvěry. [11]

3. Účetní aspekty sociálních služeb

Předpisy upravující účetnictví příspěvkových organizací jsou:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky 410/2009 Sb.

Tab. 3-1: České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví dle vyhlášky 410/2009 Sb.⁹

Číslo	Název standardu
701	Účty a zásady účtování na účtech
702	Otevírání a uzavírání účetních knih
703	Transfery
704	Fondy účetní jednotky
705	Rezervy
706	Opravné položky a vyřazení pohledávek
707	Zásoby

3.1. Příspěvkové organizace

3.1.1. Zřizování, změny a zrušení příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace jsou zřizovány územními samosprávnými celky pro takové činnosti, ve kterých jsou zpravidla neziskové a jejich struktury, složitost a rozsah vyžadují samostatnou právní subjektivitu. O vzniku příspěvkové organizace je zřizovatel povinen vydat zřizovací listinu, která musí mít tyto náležitosti:

- úplný název zřizovatele, v případě obce se uvede její zařazení do okresu,

⁹ Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

- název, sídlo, příspěvkové organizace, název nesmí být zaměnitelný s názvy jiných příspěvkových organizací, identifikační číslo osoby poskytnuté správcem základního registru osob,
- vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti,
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
- vymezení majetku, který vlastní zřizovatel a předává ho příspěvkové organizaci k hospodaření,
- vymezení práv umožňující organizaci se svěřeným majetkem plnit hlavní účel, pro který byla zřízena,
- okruhy doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace, tato činnost nesmí narušovat hlavní účel organizace a sledují se separátně,
- určení doby, na kterou byla příspěvková organizace zřízena.

Ke vzniku, k rozdělení, sloučení, splynutí příspěvkové organizace dochází dnem, jenž určí zřizovatel a také určí v jakém rozsahu přejdou práva, majetek a závazky na novou nebo přejímající organizaci. V případě, že se zřizovatel rozhodne pro zrušení organizace, přechází majetek, práva a závazky organizace na zřizovatele uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení příspěvkové organizace. [16]

3.2. Účetnictví příspěvkových organizací

Předmět účetnictví

„Účetní jednotky účtují o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.“ dle §2 zákona č. 563/1991 Sb.

„Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.“ dle §8 zákona č. 563/1991 Sb.

Účetní doklady

Účetní jednotky jsou povinny zachycovat skutečnosti, kterými jsou účetní případy, účetními doklady.

Účetní doklady musí obsahovat:

- označení účetního dokladu,
- obsahové vymezení účetního dokladu a jeho účastníky,
- peněžní částku,

- datum vyhotovení účetního dokladu,
- datum uskutečnění účetního případu neshoduje-li se s datem vyhotovení účetního dokladu,
- podpis osoby, která odpovídá za účetní případ a podpis osoby, která je odpovědná za jeho zaúčtování.

Účetní knihy

Účetní jednotky jsou povinny evidovat účetní případy v účetních knihách.

Účetní jednotky účtují v:

- deníku, kde jsou účetní případy vedeny z hlediska chronologického,
- hlavní knize, kde jsou účetní případy uspořádány z hlediska věcného,
- v knihách analytických účtů,
- v knihách podrozvahových účtů.

Hlavní kniha obsahuje syntetické účty, které zahrnují minimálně tyto informace:

- zůstatky účtů ke dni, ke kterému se otevírá hlavní kniha,
- souhrnné obraty Má dáti a Dal účtů, alespoň za kalendářní měsíc, pokud nenaplní tuto povinnost účetní jednotka v jiné knize,
- zůstatky účtů ke dni, k němuž se sestavuje účetní závěrka. [9]

Účetní závěrka

Účetní jednotky jsou povinny sestavit účetní závěrku, kterou sestavují k poslednímu dni účetního období. Účetní závěrka je nedílný celek, který se skládá z:

- rozvahy, která obsahuje položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasív,
- výkazu zisku a ztrát, který zahrnuje položky nákladů a výnosů a výsledku hospodaření,
- přílohy, ve kterých účetní jednotka doplní informace uvedené v rozvaze a výkazu zisku a ztrát. Příloha také obsahuje informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o výši splatných závazků veřejného zdravotního pojištění a o výši evidovaných daňových nedoplatků u místně příslušných finančních orgánů.

Účetní závěrka musí obsahovat:

- jméno a příjmení, obchodní firmu nebo název účetní jednotky,
- identifikační číslo osoby, v případě že bylo účetní jednotce přiděleno,

- právní formu účetní jednotky,
- předmět podnikání nebo jiné činnosti,
- rozvahový den nebo jiný okamžik, ke kterému účetní jednotka sestavuje účetní závěrku,
- datum sestavení účetní závěrky. [14]

Tab. 3-2: Rozvaha příspěvkových organizací¹⁰

Číslo položky	Název položky	Číslo položky	Název položky
Aktiva celkem		Pasiva celkem	
A.	Stálá aktiva	C.	Vlastní kapitál
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	II.	Fondy účetní jednotky
III.	Dlouhodobý finanční majetek	III.	Výsledek hospodaření
IV.	Dlouhodobé pohledávky	D.	
B.	Oběžná aktiva	II.	Rezervy
I.	Zásoby	III.	Dlouhodobé závazky
II.	Krátkodobé pohledávky	IV.	Krátkodobé závazky
IV.	Krátkodobý finanční majetek		

Tab. 3-3: Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací¹¹

Číslo položky	Název položky	Číslo položky	Název položky
A.	Náklady celkem	B.	Výnosy celkem
I.	Náklady z činnosti	I.	Výnosy z činnosti
II.	Finanční náklady	II.	Finanční činnosti
III.	Náklady na transfery	IV.	Výnosy z transferu
		VI.	Výsledek hospodaření

¹⁰ Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

¹¹ Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

3.2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobým nehmotným majetkem definujeme majetek, který v ocenění převyšuje částku 60 000 Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok. Řadíme zde:

- nehmotné výsledky výzkumu a vývoje,
- software,
- databáze a ocenitelná práva,
- povolenky na emise,
- preferenční limity.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek zahrnuje majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a výše jeho ocenění je v rozmezí 7 000 – 60 000 Kč. Účetní jednotka se může rozhodnout pro posunutí dolní hranice rozmezí a zakotví toto rozhodnutí do svých interních směrnic.

Mezi dlouhodobý nehmotný majetek také řadíme technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč, které bylo za tuto cenu pořízeno v rámci jednoho účetního období a k jehož účtování je oprávněn nabyvatel, který o něm neúčtuje jako o majetku. Také zde řadíme technické zhodnocení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je rozmezí 7 000 – 60 000 Kč.

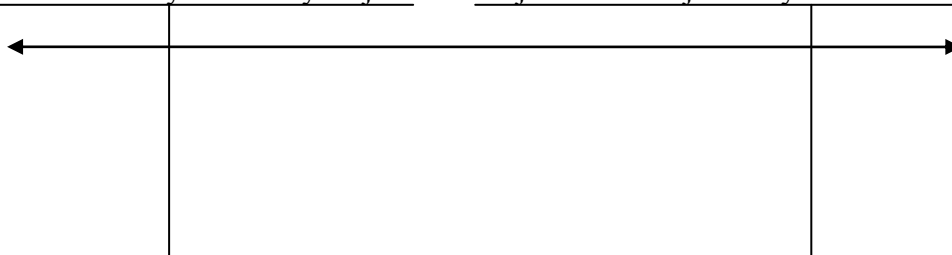
Mezi dlouhodobý nehmotný majetek nemůžeme zařadit znalecké posudky, plány rozvoje, průzkumy na trhu, návrhy propagačních a reklamních akcí, certifikace systému jakosti a software pro řízení technologií nebo zařízení, která bez tohoto software nemohou fungovat. [17]

Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku bezúplatným převodem – do vlastnictví

Bezúplatné převzetí dlouhodobého nehmotného majetku v reprodukční pořizovací ceně na základě předávacího protokolu.

Schéma 3-1: Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku

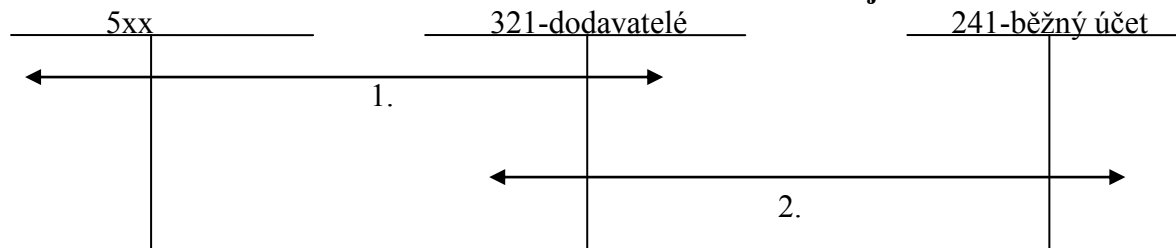
01x- dlouhodobý nehmotný majetek 401-jmění účetní jednotky-fond dlouhodobého majetku



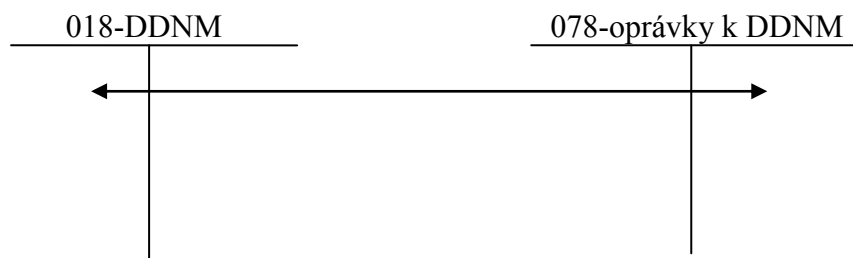
Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku vlastní činností v částce 7 000 - 60 000 Kč.

Předpis nákladů a jejich úhrada na pořízení nehmotných výsledků výzkumné a obdobné činnosti

Schéma 3-2: Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku



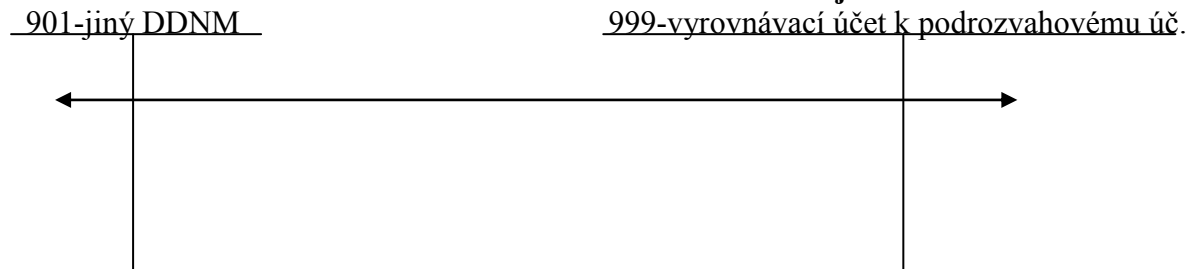
Zařazení drobného dlouhodobého nehmotného majetku do užívání



Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku pod stanovenou hranici

Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku pod stanovenou hranici 7 000 Kč.

Schéma 3-3: Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku



3.2.2. Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok:

a) bez ohledu na výši ocenění:

- pozemky,
- kulturní předměty zejména kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla,
- stavby včetně budov,
- důlní díla a důlní díla pod povrchem, vodní díla,

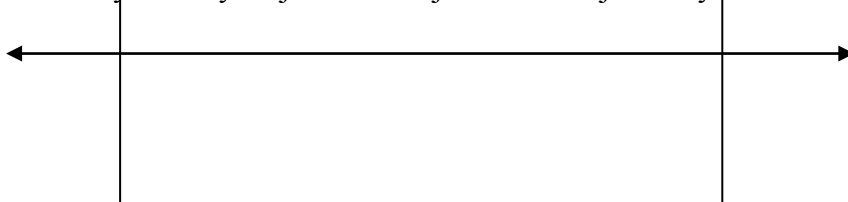
- byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky podle zvláštního právního předpisu,
 - nemovité kulturní památky oceněné pořizovací nebo reprodukční cenou,
 - technické zhodnocení majetku, který účetní jednotka používá bezúplatně, je-li ocenění jednotlivé položky vyšší než 40 000 Kč, eviduje se samostatně každé technické zhodnocení,
 - technické zhodnocení nemovité kulturní památky a církevní stavby oceněné pořizovací cenou 1 Kč,
 - technické rekultivace,
 - otvírky nových lomů, pískoven a hlinišť,
 - předměty z drahých kovů, pokud se nejedná o předměty kulturní památky nebo kulturní hodnoty,
 - ovocné stromy a ovocné keře, které jsou vysázené na souvislém pozemku o výměře nad 0,25 hektaru v hustotě nejméně 90 stromů nebo 1000 keřů na hektar,
 - trvalý porost vinic a chmelnic bez nosných konstrukcí,
- b) samostatné movité věci a soubory movitých věcí převyšující částku 40 000 Kč s dobou použitelnosti delší než jeden rok,
- c) drobný dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky v rozmezí 3 000 – 40 000 Kč, věci, které byly pořízeny formou finančního leasingu, popřípadě bezúplatně převzaté, u kterých pořizovací cena nepřevyšuje 40 000 Kč, předměty z drahých kovů, pokud nejsou zařazeny do dlouhodobého hmotného majetku,
- d) dospělá zvířata,
- e) mezi dlouhodobý hmotný majetek patří také technické zhodnocení, provedené na dlouhodobém hmotném majetku nebo drobném dlouhodobém hmotném majetku, jehož ocenění převýšilo částku 40 000 Kč za jedno účetní období. [17]

Pořízení dlouhodobého hmotného majetku bezúplatným převodem – do vlastnictví

Bezúplatné převzetí dlouhodobého hmotného majetku v reprodukční pořizovací ceně na základě předávacího protokolu.

Schéma 3-4: Pořízení dlouhodobého hmotného majetku

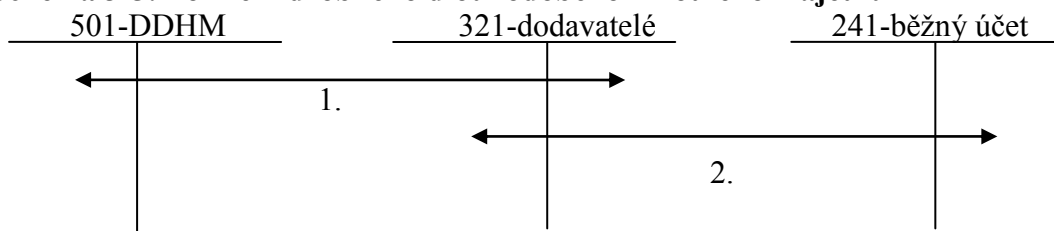
02x-dlouhodobý hmotný majetek 401-jmění účetní jednotky-fond dlouhodobého majetku



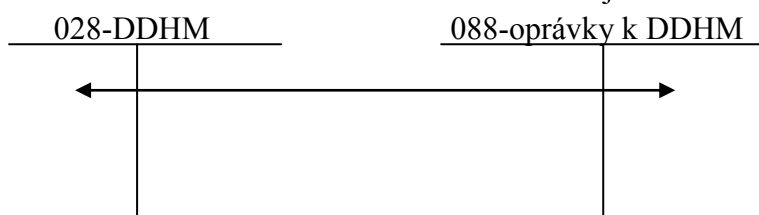
Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku v částce 3 000 – 40 000 Kč.

Faktura za nakoupený drobný dlouhodobý hmotný majetek a úhrada faktury z provozních prostředků.

Schéma 3-5: Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku



Zařazení drobného dlouhodobého hmotného majetku do užívání

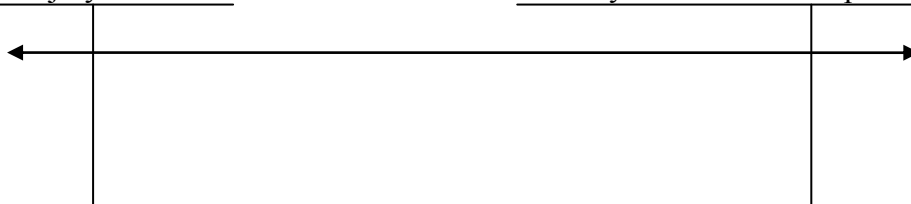


Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku pod stanovenou hranici

Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku pod stanovenou hranici 3 000 Kč.

Schéma 3-6: Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku

902-jiný DDHM 999-vyrovnávací účet k podrozvahovému úč.



3.3. Transfery ze státního rozpočtu

Transfery ze státního rozpočtu jsou poskytovány sociálním službám na jejich běžné výdaje v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje. Transfery jsou poskytovány na základní druhy a formy sociálních služeb, které jsou vymezeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. [13]

3.3.1. Podmínky pro poskytnutí transferu ze státního transferu

Na transfer ze státního rozpočtu není právní nárok. Pouze poskytovatel, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb může zažádat a může mu být poskytnuta dotace ze státního rozpočtu. Žadatel o dotaci musí mít sídlo na území České republiky a musí poskytovat sociální služby na území České republiky, při nesplnění této podmínky mu nebude poskytnuta dotace. Žadatel o dotaci nesmí mít závazky vůči orgánům státním orgánům, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Poskytovatel musí tuto skutečnost deklarovat čestným prohlášením při podání žádosti o dotaci. Dotace je poskytnuta bezhotovostně na účet žadatele. Žadatelům je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu na základě žádosti poskytovatele sociální služby. Poskytovatel může dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na nutné výdaje související se sociální službou. Z dotace ze státního rozpočtu nesmí poskytovatel sociální služby poskytnout finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s činností, na níž byly prostředky uvolněny. Dotaci smí poskytovatel sociálních služeb použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb základních činností při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby. [13]

3.3.2. Náklady na sociální služby z transferu ze státního rozpočtu

Z poskytnutého státního transferu lze hradit tyto náklady (uznatelné náklady):

- a) osobní náklady – patří zde náklady na zaměstnance, kteří zajišťují činnost zařízení sociálních služeb, poskytování sociálních služeb a náklady na zaměstnance vykonávající odbornou činnost v sociálních službách, do těchto nákladů řadíme také odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance,
- b) provozní náklady – patří zde náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby, tyto náklady musí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty, uvedené v rozpočtu schválené žádosti a nesmí být neobvykle vyšší než jejich obvyklá výše v daném místě a čase:

- nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a do výše 60 000 Kč,
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a do výše 40 000 Kč,
- spotřebované nákupy např. pohonné hmoty, kancelářské potřeby,
- služby:
 - energie,
 - opravy a udržování,
 - nájemné,
 - cestovní náhrady, pokud se jedná o cestovné v souvislosti s poskytováním sociálních služeb nebo cestovné v souvislosti školení pracovníků sociálních služeb,
 - telefony, internet, poštovné,
 - právní a ekonomické služby,
 - školení a kurzy, pokud se jedná o další vzdělávání sociálních pracovníků v sociálních službách,
 - ostatní služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby.

Z poskytnutého státního transferu nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- náklady, které nesouvisí se základní činností,
- náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- odpisy majetku,
- náklady na reprezentaci,
- náklady na činnost funkcionářů,
- ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady, které není zaměstnavatel povinen odvádět za své zaměstnance dle zvláštních právních předpisů,
- členské poplatky,
- náklady na finanční leasing,
- náklady na tvorbu kapitálového jmění,
- náklady na zahraniční pracovní cesty,
- náklady na výzkum a vývoj,
- náklady na provedení účetního auditu, pokud není audit povinně vyžadován,

- daně a poplatky,
- náklady na daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné dle příslušného právního předpisu žádat,
- náklady na školení a kurzy pracovníků, které nejsou zaměřeny na další vzdělávání,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, úroky, dary, manka a škody, kursové ztráty, odpisy nedobytných pohledávek. [13]

3.3.3. Dotace Sociálních služeb města Havířova

Sociální služby města Havířova na základě žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2009 obdržely 5 631 000 Kč. Dotace přišla za Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky ve třech splátkách a to v částkách:

- 1. splátka – 1 970 850 Kč,
- 2. splátka – 1 970 850 Kč,
- 3. splátka – 1 689 300 Kč.

Sociální služby města Havířova obdržely dále v roce 2009 na základě žádosti navýšení dotace. První navýšení v částce 460 000 Kč, které bylo poskytnuto ve dvou splátkách, a to 1. splátka 322 000 Kč a 2. splátka 138 000 Kč. Druhé navýšení bylo v částce 600 000 Kč, které bylo uhrazeno jednorázově. Celková dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí za rok 2009 tudíž činila 6 691 000 Kč.

Tab. 3-4: Dotace sociálních služeb dle druhu služeb za rok 2009

Název služby	Částka v Kč
Centrum drogové pomoci	450 000
Denní stacionáře	770 000
Respitní péče	1 650 000
Pečovatelská služba	1 350 000
Poradenské středisko pro rodinu a dítě „RaD“	415 000
Odlehčovací služby „Rorýs“	80 000
Raná péče	80 000
Poradenství pro osoby se zdravotním postižením	188 000
Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy	648 000
Celkem	5 631 000

Dotace byla použita na náklady na hrubé mzdy zaměstnanců, odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatelem za své zaměstnance, náklady na energii a na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku do 40 000 Kč.

Na rok 2010 žádaly Sociální služby města Havířova na základě žádosti opět o dotaci ze státního rozpočtu. Dotace byla přiznána ve výši 6 091 000 Kč. Dotace byla vyplacena ve 3 splátkách a to ve výši:

1. splátka – 2 436 400 Kč,
2. splátka – 1 827 300 Kč,
3. splátka – 1 827 300 Kč.

Tab. 3-5: Dotace sociálních služeb dle druhu služeb za rok 2010

Název služby	Částka v Kč
Denní stacionáře	770 000
Poradenské středisko pro rodinu a dítě „RaD“	415 000
Raná péče	80 000
Poradenské středisko pro osoby se zdravotním postižením	188 000
Respitní péče, denní a pobytové služby pro seniory	2 090 000
Centrum drogové pomoci	450 000
Odlehčovací služby „Rorýs“	100 000
Pečovatelská služba	1 350 000
Celkem	6 091 000

Dotace ze státního rozpočtu na rok 2010 Sociální služby města Havířova použily na hrubé mzdy zaměstnancům a na odvody sociálního a zdravotního pojištění hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

Tab. 3-6: Zúčtování transferu ze státního rozpočtu (rok 2010)

Popis účetního případu	MD	D	Částka v Kč
Předpis transferu ze státního rozpočtu na rok 2010	346	374	6 091 000
1. splátka	241	346	2 436 400
2. splátka	241	346	1 827 300
3. splátka	241	346	1 827 300
Provedení vyúčtování	374	671	6 091 000

3.4. Dotace z rozpočtu kraje

Sociální služby Havířova žádají na základě žádosti o poskytnutí dotací Moravskoslezský kraj. Tyto dotace z rozpočtu kraje jsou Sociálním službám města Havířova zprostředkovávány přes statutární město Havířov. V roce 2009 poskytl Moravskoslezský kraj dotaci ve výši 629 000 Kč.

Tab. 3-7: Dotace z rozpočtu kraje dle druhu služeb za rok 2009

Název služby	Částka v Kč
Odlehčovací služby „Rorýs“	217 600
Centrum drogové pomoci	179 800
Pečovatelská služby	231 600
Celkem	629 000

Dotace nebyly zcela vyčerpány, nevyčerpané části se musí vrátit zpět Moravskoslezskému kraji a opět přes zprostředkovatele statutární město Havířov. Odlehčovací služby „Rorýs“ vracely částku 54 600 Kč a služba centrum drogové pomoci vracela částku 35 800 Kč.

Dotace z Moravskoslezského kraje na rok 2009 byly použity na nákup materiálu, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, energii, cestovné, hrubé mzdy zaměstnanců, odvody sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem za své zaměstnance.

V roce 2010 Moravskoslezský kraj poskytl Sociálním službám města Havířova investiční a neinvestiční dotaci. Neinvestiční dotace byla poskytnuta ve výši 364 600 Kč. Statutární město Havířov bylo opět zprostředkovatelem této dotace.

Tab. 3-8: Neinvestiční dotace z rozpočtu kraje dle druhu služeb za rok 2010

Název služby	Částka v Kč
Centrum drogové pomoci	210 000
Služby pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy	100 000
Zajištění supervizích setkání pro pracovníky Sociálních služeb města Havířova	54 600
Celkem	364 600

Dotace na služby pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy nebyla plně vyčerpána a částka 7 680 Kč byla navracena Moravskoslezskému kraji přes statutární město Havířov. Neinvestiční dotace byla použita na nákup materiálu, energii, cestovné, hrubé mzdy zaměstnanců a povinné odvody.

Moravskoslezský kraj poskytnul v roce 2010 investiční dotaci ve výši 378 700 Kč. Tato investiční dotace byla použita na pořízení osobního automobilu a využití zvedacích pomůcek. Dotace nebyla zcela využita a Sociální služby města Havířova vrátily Moravskoslezskému kraji 133 935 Kč.

Tab. 3-9: Zúčtování neinvestiční dotace z kraje (rok 2010)

Popis účetního případu	MD	D	Částka v Kč
Předpis dotace z kraje (přes zřizovatele)	348	374	364 600
Přijatá platba	241	348	364 600
Provedení vyúčtování	374	672	356 920
Vratka nevyčerpané části	374	241	7 680

3.5. Příspěvek zřizovatele na provoz

Příspěvková organizace Sociální služby města Havířova byla zřízena Rozhodnutím Zastupitelstva města Havířova, tudíž je jejím zřizovatelem statutární město Havířov.

„Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.“

„Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu; jde-li o příspěvkovou organizaci zřízenou obcí, též k rozpočtu kraje.“
dle §28 zákona č. 250/2000 Sb.

V roce 2009 Zastupitelstvo města Havířova schválilo příspěvek zřizovatele na provoz Sociálních služeb Havířova v částce 34 150 000 Kč. V průběhu roku byl příspěvek zřizovatele snížen na částku 30 650 000 Kč, z důvodu hospodářské krize a z důvodu přiznání dotace Sociálním službám města Havířova ze státního rozpočtu. Poslední rozpočtovou úpravou byl příspěvek zřizovatele navýšen o částku 629 000 Kč, která představuje dotaci Moravskoslezského kraje na rok 2009.

V roce 2010 Zastupitelstvo města Havířova přidělilo Sociálním službám města Havířova příspěvek ve výši 32 000 000 Kč. Rozpočtovou úpravou byl tento příspěvek snížen na částku 29 409 000 Kč, z důvodu přiznání dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Příspěvek zřizovatele na provoz byl v témže roce ještě navýšen a to nejdříve o neinvestiční dotaci Moravskoslezského kraje ve výši 364 600 Kč a později o investiční dotaci Moravskoslezského kraje ve výši 378 700 Kč.

Příspěvek zřizovatele na provoz je čerpán především na energii, hrubé platy zaměstnanců, odvody sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance, energii, cestovné, nájemné, nákup materiálu, opravy a udržování.

Tab. 3-10: Zúčtování příspěvku zřizovatele na provoz

Popis účetního případu	MD	D
Předpis dotace na rok 2010, rozhodnutí ještě v roce 2009	348	384
Inkaso příspěvku (splátka)	241	348
Pravidelné rozpouštění do výnosů	384	672

4. Daňové aspekty sociálních služeb

Daň z příjmů právnických osob je upravena zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Poplatníci daně z příjmů právnických osob jsou:

- osoby, které nejsou fyzickými osobami, ale i organizační složky státu,
- ústřední banka České republiky je od daně osvobozena,
- poplatníci, kteří mají své sídlo nebo místo svého vedení na území České republiky, mají daňovou povinnost na příjmy plynoucí ze zdroje na území České republiky i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí,
- poplatníci, jejichž sídlo není na území České republiky, mají daňovou povinnost pouze na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky,
- veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení, která jsou zřízena dle zvláštního právního předpisu, jsou od daně z příjmů právnických osob osvobozena.

Zdaňovacím obdobím je:

- kalendářní rok,
- hospodářský rok,
- období od rozhodného dne fúze nebo převodu jmění na společníka anebo rozdělení obchodní společnosti nebo družstva do konce kalendářního roku nebo hospodářského toku, ve kterém byly fúze nebo převod jmění na společníka anebo rozdělení zapsány v obchodním rejstříku,
- účetní období v případě, že toto účetní období je delší než po sobě 12 nepřetržitě jdoucích kalendářních měsíců. [4]

4.1. Předmět daně

Předmětem daně z příjmů právnických osob jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem.

Poplatníky, kteří nebyli zřízeni nebo založeni za účelem podnikání, se považují zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti, občanská sdružení včetně odborových organizací, politické strany a politická hnutí, registrované církve a náboženské společnosti, veřejné vysoké školy, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, veřejné výzkumné

institute, školské právnické osoby podle zvláštního předpisu, obce, organizační složky státu, kraje, příspěvkové organizace, státní fondy a subjekty, o nichž tak stanoví zákon.

Předmětem daně obecně nejsou:

- příjmy, které byly získané nabytím akcií,
- příjmy získané zděděním,
- příjmy získané darováním nemovitosti nebo movité věci anebo majetkového práva s výjimkou z nich plynoucích příjmů.

Předmětem daně u poplatníků, kteří nebyli založeni nebo zřízení za účelem podnikání, nejsou předmětem daně:

- příjmy z činností vyplývajících z jejich poslání za podmínky, že náklady vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním těchto činností jsou vyšší. Příjmy, které jsou klasifikovány jako poslání těchto poplatníků, jsou stanoveny zvláštními předpisy, statutem, stanovami, zřizovacími, zakladatelskými listinami,
- příjmy plynoucí z dotací, příspěvků na provoz a jiných podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a rozpočtu obce podle zvláštních právních předpisů, z prostředků poskytnutých státními fondy, z podpory poskytnuté regionální radou soudržnosti podle zvláštních předpisů, z podpory od Vinařského fondu, z prostředků, které byly poskytnuty z rozpočtů z Evropské unie nebo veřejných rozpočtů cizích států, a dále příjmy krajů a obcí plynoucí z výnosů daní nebo podílu na nich, výnosů poplatků a peněžních odvodů, které jsou podle zvláštních zákonů příjmem kraje nebo obce,
- příjmy z úroků z vkladů na běžném účtu, příjmy z úplatných převodů a úplatného užívání státního majetku mezi organizačními složkami státu a státními organizacemi a z pronájmu a prodeje státního majetku, které jsou podle zákona o majetku státu příjmem státního rozpočtu.

Příjmy, které jsou předmětem daně, ale jsou od daně osvobozené:

- příjmy z členských příspěvků podle stanov, statutu, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijatých zájmovými sdruženími právnických osob, profesními komorami s nepovinným členstvím, občanskými sdruženími včetně odborových organizací, politickými hnutími a politickými stranami,
- příjmy plynoucí z výnosů z kostelních sbírek, příjmy za církevní úkony a příspěvky členů u registrovaných církví a náboženských společností,

- příjmy státních fondů stanovené zvláštními předpisy,
- příjmy Fondů dětí a mládeže,
- příjmy poplatníků, kteří nebyli zřízeni nebo založeni za účelem podnikání, které jim plynou jako části výtěžku loterií a jiných podobných her povolených podle zákona č.202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů,
- příjmy plynoucí z nadačního jmění při splnění podmínek,
- příjmy, které plynou z úroků zdravotní pojišťovně z vkladů u bank, pokud jsou vložené prostředky získané ze zdrojů veřejného zdravotního pojištění,
- příjmy regionální rady regionu soudržnosti stanovené zvláštním právním předpisem,
- příjmy plynoucí v souvislosti s výkonem dobrovolnické služby,
- příjmy z úroků plynoucích z prostředků veřejné sbírky.

Příjmy, které jsou předmětem daně vždy u poplatníků, kteří nebyli zřízeni nebo založeni za účelem podnikání:

- příjmy z reklam,
- příjmy z členských příspěvků,
- příjmy z nájemného,
- veškeré příjmy veřejných vysokých škol nebo veřejných výzkumných institucí s výjimkou investičních transferů a úroků z vkladů na běžném účtu,
- veškeré příjmy poplatníků, kteří jsou zřízeni zvláštním právním předpisem k poskytování veřejné služby v televizním a rozhlasovém vysílání s výjimkou investičních dotací a úroků z vkladů na běžném účtu,
- veškeré příjmy poplatníků, kteří nebyli zřízeni nebo založeni za účelem podnikání, provozující zdravotnické zařízení s výjimkou investičních transferů a dotací na pořízení a technické zhodnocení majetku a úroků z vkladů na běžném účtu,
- příjmy z činností vyplývajících z jejich poslání za podmínky, že náklady vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním těchto činností jsou nižší,
- příjmy z doplňkové činnosti.

Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání, jsou povinni vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů právnických osob od příjmů, které nejsou předmětem daně nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny.

Pokud jednotlivá činnost v rámci téhož druhu činnosti je prováděna jak za ceny, kdy dosažené příjmy jsou nižší nebo rovny nákladům vynaloženým na jejich dosažení, zajištění a udržení, tak za ceny, kdy dosažené příjmy jsou vyšší než náklady vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení, jsou předmětem daně pouze příjmy z těch činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují výdaje. [4], [6]

Sociální služby města Havířova neprovozují žádnou doplňkovou činnost, tudíž nemají ani příjmy z této doplňkové činnosti, které by podléhaly dani z příjmů. Vykonávají pouze hlavní činnost, pro kterou byly zřízeny, což je poskytování sociálních služeb.

4.2. Základ daně

Základem daně se rozumí rozdíl, o který příjmy, s výjimkou příjmů, které nejsou předmětem daně a příjmů, které jsou předmětem daně, ale jsou od daně osvobozeny, převyšují výdaje.

Schéma 4-1: Postup zjišťování základu daně



Pro zjištění základu daně se vychází z výsledku hospodaření, který se:

a) zvyšuje o:

- částky neoprávněně zkracující příjmy,
- částky, které nelze podle zákona o dani z příjmů zahrnout do výdajů,

- částky, které byly uplatněny v minulém zdaňovacím období jako výdaje na dosažení, zajištění a udržení příjmů, pokud následně došlo k porušení podmínek pro jejich uplatnění,

b) snižuje o:

- částky, o které lze snížit výsledek hospodaření až jejich zaplacením např. částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, dojde-li k jejich zaplacení. [4]

4.3. Odpočty od základu daně

Položky odčitatelné od základu daně:

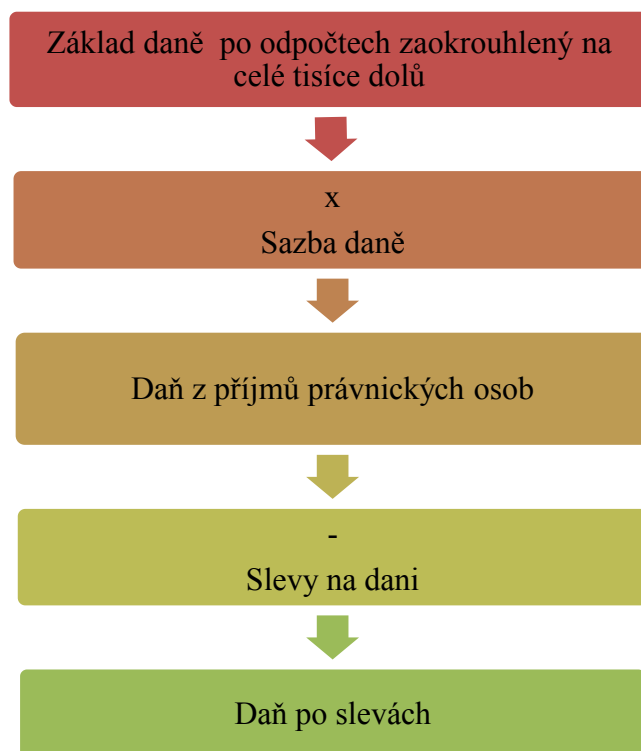
- daňová ztráta, která vznikla a byla vyměřena za předchozí zdaňovací období nebo jeho část a to nejdéle v 5 zdaňovacích obdobích bezprostředně po období, za které se daňová ztráta vyměřuje,
- 100% nákladů, které poplatník vynaložil v daném zdaňovacím období nebo období, za které podává daňové přiznání, při realizaci projektů výzkumu a vývoje, které mají podobu experimentálních či teoretických prací, projekčních či konstrukčních prací, počtů, návrhů technologií, výroby funkčního vzorku či prototypu produktu nebo jeho části a na certifikaci výsledků dosažených prostřednictvím výzkumu a vývoje.

Poplatníci, kteří nebyli zřízeni nebo založeni za účelem podnikání mohou uplatňovat daňovou ztrátu pouze v rámci jejich doplňkové činnosti. Pokud vznikne ztráta z hlavní činnosti, není klasifikována jako položka odčitatelná od základu daně, ale příjmy z takové činnosti nejsou vůbec předmětem daně.

Organizace, které byly založeny nebo zřízeny za jiným účelem než podnikání, mají ve svých stanovách, statutech, zřizovacích nebo zakladatelských listinách vymezenou hlavní činnost a doplňkovou činnost a některé z činností jsou vykonávány za úplatu. Většinou se stává, že příspěvky zřizovatele na provoz, transfery ze státního rozpočtu, dotace, dary, členské příspěvky a příjmy z hlavní činnosti nestačí, aby plně pokryly výdaje. Zákon o daních z příjmů umožňuje základ daně z příjmů snížený o odčitatelné položky dále snížit až o 30%, maximálně však o 1 000 000 Kč, použije-li poplatník tyto prostředky získané úsporou ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně, a to nejpozději ve 3 bezprostředně po sobě jdoucích zdaňovacích obdobích. V případě, že uvedené 30% snížení činí méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou základ

daně snížený o odčitatelné položky dále snížit o 30%, maximálně však o 3 000 000 Kč, použijí-li tyto prostředky získané úsporou v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů na vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové nebo umělecké činnosti. Pokud je 30% snížení nižší než 1 000 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 1 000 000 Kč, maximálně však do výše základu daně. [4]

Schéma 4-2: Postup zjišťování daně z příjmů



Sazba daně pro právnické osoby činí 19%.

Slevy na dani:

- částka 18 000 Kč za každého zaměstnance se zdravotním postižením s výjimkou zaměstnance s těžším zdravotním postižením a poměrnou část z této částky, je-li výsledkem průměrného ročního přepočteného počtu těchto zaměstnanců desetinné číslo,
- částka 60 000 Kč za každého zaměstnance s těžším zdravotním postižením a poměrnou část z této částky, je-li výsledkem průměrného přepočteného počtu zaměstnanců desetinné číslo.

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců se vypočítá jako podíl celkového počtu hodin, který těmto pracovníkům vyplývá z rozvržení pracovní doby nebo individuálně sjednané

pracovní doby po dobu trvání pracovního poměru v období, za které se podává daňové přiznání, a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracující na plnou pracovní dobu. Vypočtený podíl se zaokrouhluje na dvě desetinná místa. [4]

Daňové přiznání se podává vždy a to i v případě, že je základ daně nula nebo se jedná o daňovou ztrátu, což lze u poplatníků, kteří nebyli zřízeni nebo založeni za účelem podnikání, pouze u doplňkové činnosti. Zákon ukládá, že pokud tito poplatníci nemají příjmy, které jsou předmětem daně, nebo mají pouze příjmy od daně osvobozené, nemají povinnost podat daňové přiznání. Tento poplatník v případě, že mu nevznikla daňová povinnost, nemá povinnost tuto skutečnost sdělit správci daně dle daňového řádu. [6]

4.4. Finanční kontrola

Finanční kontrola příspěvkových organizací je předmětem zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

Hlavní cíle finanční kontroly:

- dodržovat právní předpisy a opatření přijaté orgány veřejné správy při hospodaření s veřejnými prostředky k zajištění stanovených úkolů těmito orgány,
- zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobených zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,
- včasné a spolehlivě informovat vedoucí orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účelného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly,
- zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

Finanční kontrola je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky. Tvoří ji:

- a) veřejnosprávní kontrola,
- b) kontrola podle mezinárodních smluv,
- c) vnitřní kontrolní systém.

Veřejnosprávní kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací, zřízených územními samosprávnými celky, provádí územní samosprávné celky. Územní samosprávné celky vykonávají veřejnosprávní kontrolu u žadatelů veřejné finanční podpory nebo u žadatelů veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují. Územní samosprávné celky mají povinnost vytvořit systém finanční kontroly, který jim zajistí finanční kontrolu svého hospodaření i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací, které mají ve své působnosti. Současně mají povinnost zajistit prověřování přiměřenosti a účinnosti tohoto systému a pravidelně, minimálně jednou ročně, provést jeho hodnocení.

Vnitřní kontrolní systém je povinen zavést a udržovat vedoucí orgánu veřejné správy. Tento systém:

- vytváří podmínky pro efektivní, hospodárný a účelný výkon veřejné správy,
- má způsobilost včas zajišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční a právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů orgánů veřejné správy,
- v sobě zahrnuje postupy pro včasné podávání informací příslušným úrovním řízení o výskytu závažných nedostatků a o přijímaných plněních a opatřeních k jejich nápravě.

Pro výkon finanční kontroly se používají zejména tyto kontrolní metody:

- zjišťování skutečného stavu hospodaření s veřejnými prostředky a porovnávání s příslušnou dokumentací,
- sledování postupů a jejich správnosti při hospodaření s veřejnými prostředky,
- šetření a ověřování skutečností týkajících se operací,
- kontrolní výpočty,
- analyzování údajů ve finančních výkazech nebo jiných informačních systémech a vyhodnocení jejich vzájemných vztahů. [19]

5. Závěr

Cílem mé bakalářské práce bylo obecně charakterizovat sociální služby a vymezit vybrané účetní a daňové aspekty příspěvkových organizací se zaměřením na transfery ze státního rozpočtu, kraje a samosprávných územních celků, které jsem uváděla na příkladě příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova.

V první části mé práce se věnuji obecné charakterizaci sociálních služeb, kde popisují druhy sociálních služeb, jejich členění a počty těchto služeb v České republice. Dále se zabývám oprávněním, na základě kterého lze sociální služby poskytovat. Obecně se věnuji registraci, která je nutná k poskytování sociálních služeb a povinnostem, které musí splnit poskytovatel sociální služby. V této části také obecně vymezuji financování sociálních služeb a kapitolu zakončuji obecným seznámením se Sociálními službami města Havířova.

Ve druhé kapitole jsem popisovala účetní aspekty příspěvkových organizací. Začala jsem s obecným zřizováním příspěvkových organizací a povinnostmi s tím svázaných, dále jsem vymezila majetek příspěvkových organizací. Poté se již zabývám transfery ze státního rozpočtu, podmínkami poskytnutí transferu a náklady, které můžeme hradit z tohoto transferu, tedy uznatelné náklady a naopak náklady, které nejsou akceptovatelné pro hrazení ze státního transferu, tedy neuznatelné náklady. Transfery ze státního rozpočtu dále rozpracovávám na Sociálních službách města Havířova, kde srovnávám roky 2009 a 2010. Zabývám se také dotacemi z kraje a příspěvkem od zřizovatele na provoz, které opět deklaruji na dvou po sobě jdoucích obdobích.

Poslední část práce je zaměřena na daňové aspekty příspěvkových organizací, kde se zabývám předmětem daně z příjmů poplatníků, kteří nejsou zřízení nebo založeni za účelem podnikání a odpočty od základu daně, které jsou možné pouze u těchto poplatníků. Jelikož příspěvkové organizace hospodaří s veřejnými prostředky, je nutné jejich hospodaření sledovat a proto podléhají finanční kontrole, kterou se zabývám na konci této kapitoly.

Sociální služby města Havířova využívají ke svému provozu veřejné prostředky, tudíž na tuto příspěvkovou organizaci také musely dopadnout následky ekonomická krize. Musí být obezřetná, mít vyrovnaný rozpočet a snižovat náklady. Z uvedených dotací v letech 2009 a 2010 vyplývá, že zřizovatel neposkytnul žádné investiční dotace, což je jedním z důsledků krize.

Při vypracovávání mé bakalářské práce jsem zjistila, že téma příspěvkových organizací je velmi obsáhlé a náročné, ale i přesto mě natolik zaujalo, že bych se jím dále chtěla věnovat v diplomové práci.

Seznam použité literatury

Knihy:

- [1] KOLEKTIV AUTORŮ. *Účetnictví podnikatelů*. 1. vyd. Ostrava: Ediční středisko VŠB - TU Ostrava, 2009. 215 s. ISBN 978-80-248-2149-8.
- [2] KRÁLOVÁ, J.; RÁŽOVÁ, E. *Sociální služby a příspěvek na péči 2009/2010*. 3. vyd. Olomouc: ANAG,s.r.o., 2009. 423 s. ISBN 978-80-7263-559-7.
- [3] MÁČE, M. *Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu*. 1. vyd. Praha: GRADA,a.s., 2010. 335 s. ISBN 978-80-247-3343-2.
- [4] MARKOVÁ, H. *Daňové zákony*. 19. vyd. Praha: GRADA,a.s., 2011. 264 s. ISBN 978-80-247-3800-0.
- [5] OTRUSINOVÁ, M. *Účetnictví pro veřejnou správu*. 2. vyd. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2010. 133 s. ISBN 978-80-7318-852-8.
- [6] RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace*. 10. vyd. Olomouc: ANAG,s.r.o., 2009. 247 s. ISBN 978-80-7263-538-2.
- [7] STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací*. 8. vyd. Olomouc: ANAG,s.r.o., 2011. 247 s. ISBN 978-80-7263-658-7.
- [8] URBANCOVÁ, A.; KRYŠKOVÁ, Š. *Účetnictví nevýdělečných organizací A*. 2. vyd. Ostrava: Ediční středisko VŠB-TU Ostrava, 2008. 231 s. ISBN 978-80-248-1801-6.
- [9] VOLTNEROVÁ MADEROVÁ, K.; TÉGL, P. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku*. 1. vyd. Olomouc: ANAG,s.r.o., 2009. 151 s. ISBN 978-7263-546-7.

Seznam použitých internetových stránek:

- [10] MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, *Vybrané statistické údaje o financování sociálních služeb a příspěvku na péči* [online]. 2010. [cit. 2011-01-05]. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/7174/Socialni_sluzby_a_prispevek_na_peci.pdf>.
- [11] SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA HAVÍŘOVA, *Historie sociálních služeb města Havířova* [online]. [cit. 2011-01-05]. Dostupné z WWW: <<http://ssmh.cz/index.php?kategorie=16&clanek=10>>.
- [12] MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, *Otázky a odpovědi k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a k zákonu č.109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách* [online]. [cit. 2011-01-05]. Dostupné z WWW: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/2974/otazky_odpovedi_22-rev3.pdf>.

[13] MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, *Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb* [online]. [cit. 2011-03-25]. Dostupné z WWW: <<http://www.mpsv.cz/files/clanky/7472/metodika.pdf>>.

Právní předpisy

[14] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

[15] Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

[16] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

[17] Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

[18] České účetní standardy č. 701-707 pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

[19] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve finanční správě a o změně některých zákonů.

[20] Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam zkratk

NNO	nestátní neziskové organizace
NZDM	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
SAS	sociálně aktivizační služby
OSZP	osoby se zdravotním postižením
ZP	zdravotní postižení
SS	sociální služby
ZZÚP	zdravotnická zařízení ústavní péče
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
DSO	dobrovolný svazek obcí

Seznam použitých grafů, tabulek, schémat

Graf 2-1: Počet sociálních služeb dle jednotlivých skupin vedených v registru poskytovatelů služeb.....	3
Graf 2-2: Počet služeb vedených v registru poskytovatelů služeb dle právní formy poskytovatele.....	9
Graf 2-3: Počet služeb vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb dle právní formy poskytovatele.....	13
Graf 2-4: Celkové výdaje územních rozpočtů na sociální služby.....	20
Tab. 2-1: Počet služeb sociální prevence vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb.....	8
Tab. 2-2: Počet služeb sociální péče vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb.....	12
Tab. 2-3: Zdroje financování sociálních služeb.....	18
Tab. 2-4: Výdaje územních rozpočtů obcí a krajů.....	20
Tab. 3-1: České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví dle vyhlášky 410/2009 Sb.....	23
Tab. 3-2: Rozvaha příspěvkových organizací.....	26
Tab. 3-3: Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací.....	26
Tab. 3-4: Dotace sociálních služeb dle druhu služeb za rok 2009.....	33
Tab. 3-5: Dotace sociálních služeb dle druhu služeb za rok 2010.....	34
Tab. 3-6: Zúčtování transferu ze státního rozpočtu (rok 2010).....	35
Tab. 3-7: Dotace z rozpočtu kraje dle druhu služeb za rok 2009.....	35
Tab. 3-8: Neinvestiční dotace z rozpočtu kraje dle druhu služeb za rok 2010.....	36
Tab. 3-9: Zúčtování neinvestiční dotace z kraje (rok 2010).....	36
Tab. 3-10: Zúčtování příspěvku zřizovatele na provoz.....	37
Schéma 3-1: Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.....	27
Schéma 3-2: Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku.....	28
Schéma 3-3: Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku.....	28

Schéma 3-4: Pořízení dlouhodobého hmotného majetku.....	30
Schéma 3-5: Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku.....	30
Schéma 3-6: Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku.....	30
Schéma 4-1: Postup zjišťování základu daně.....	41
Schéma 4-2: Postup zjišťování daně z příjmů.....	43

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že:

- jsem byla seznámena s tím, že se na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., - autorský zákon, zejména §35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a §60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB – TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB – TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB – TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu §12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB – TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB – TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne: 9. 5. 2011

.....
Veronika Jelínková

Adresa trvalého pobytu
Dělnická 62/B, 735 64, Havířov

Seznam příloh

Příloha 1: Počet služeb sociální péče

Příloha 2: Počet služeb sociální prevence

Příloha 3: Rozložení lůžek dle jednotlivých druhů služeb v krajích

Příloha 4: Rozložení pracovníků – služby sociální péče

Příloha 5: Rozložení pracovníků – služby sociální prevence a poradenství

Příloha 6: Účtový rozvrh příspěvkové organizace Sociální služby města Havířova

Příloha 1

Počet služeb sociální péče vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb dle právní formy poskytovatele sociální služby

Druh služby	NNO	obchodní společnosti	fyzické osoby	města/obce	příspěvkové organizace	ostatní
centra denních služeb	77	0	0	5	25	0
denní stacionáře	144	2	3	5	117	3
domovy pro osoby se zdravotním postižením	23	1	0	0	204	4
domovy pro seniory	102	14	4	5	360	0
domovy se zvláštním režimem	33	10	2	0	134	0
chráněné bydlení	82	0	2	6	60	3
odlehčovací služby	143	9	3	12	94	3
osobní asistence	189	5	9	2	14	0
pečovatelská služba	279	20	30	301	179	7
podpora samostatného bydlení	25	0	0	0	11	0
průvodcovské a předčitatelské služby	37	1	1	0	2	0
sociální služby poskytované ve zdravot. zařízeních ústavní péče	11	71	0	0	53	0
tísňová péče	9	1	2	1	5	0
týdenní stacionáře	29	1	0	0	50	1
Celkem	1 183	135	56	337	1 308	21

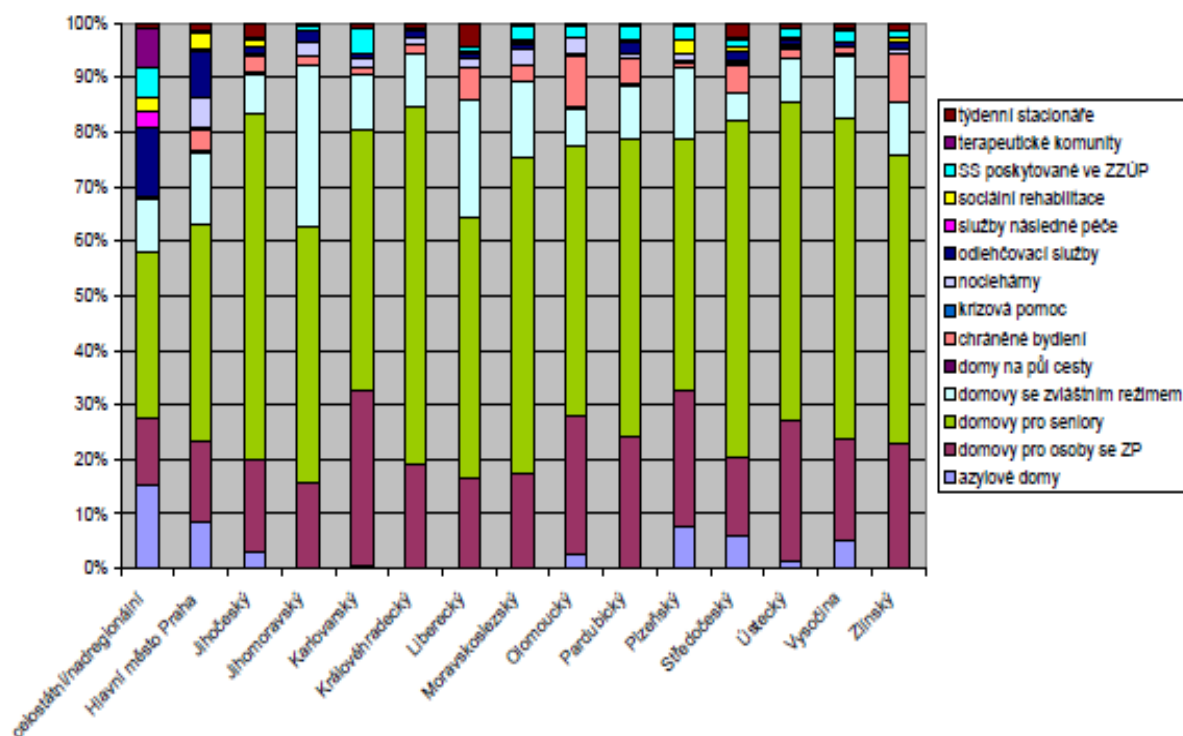
Příloha 2

Počet služeb sociální prevence vedených v registru poskytovatelů sociálních služeb dle právní formy poskytovatele sociální služby

Druh služby	NNO	obchodní společnosti	fyzické osoby	města/obce	příspěvkové organizace	ostatní
azylové domy	167	0	0	13	32	2
domy na půl cesty	44	0	0	3	5	0
intervenční centra	14	0	0	0	7	0
kontaktní centra	61	0	0	1	3	0
krizová pomoc	43	1	0	3	2	0
nízkoprahová denní centra	50	0	0	0	1	0
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	227	0	0	8	8	6
noclehárny	49	0	0	2	11	0
raná péče	40	0	1	2	1	1
služby následné péče	37	0	0	0	1	0
SAS pro rodiny s dětmi	188	1	1	2	7	3
SAS pro seniory a osoby se ZP	264	0	1	3	14	0
sociálně terapeutické dílny	105	1	3	0	15	2
sociální rehabilitace	295	2	1	2	4	4
telefonická krizová pomoc	33	0	2	3	8	0
terapeutické komunity	18	0	0	0	1	0
terénní programy	190	1	1	16	6	1
tlumočnické služby	40	0	0	0	0	0
celkem	1 865	6	10	58	126	19

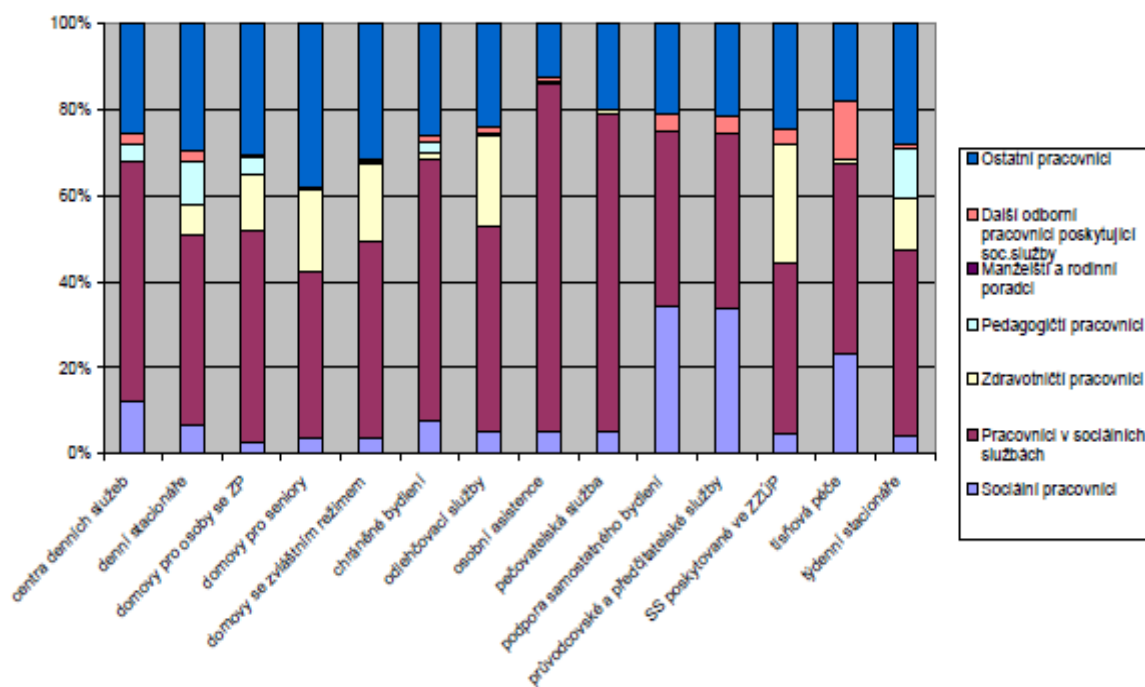
Příloha 3

Graf - rozložení lůžek dle jednotlivých druhů služeb v krajích (rok 2010)

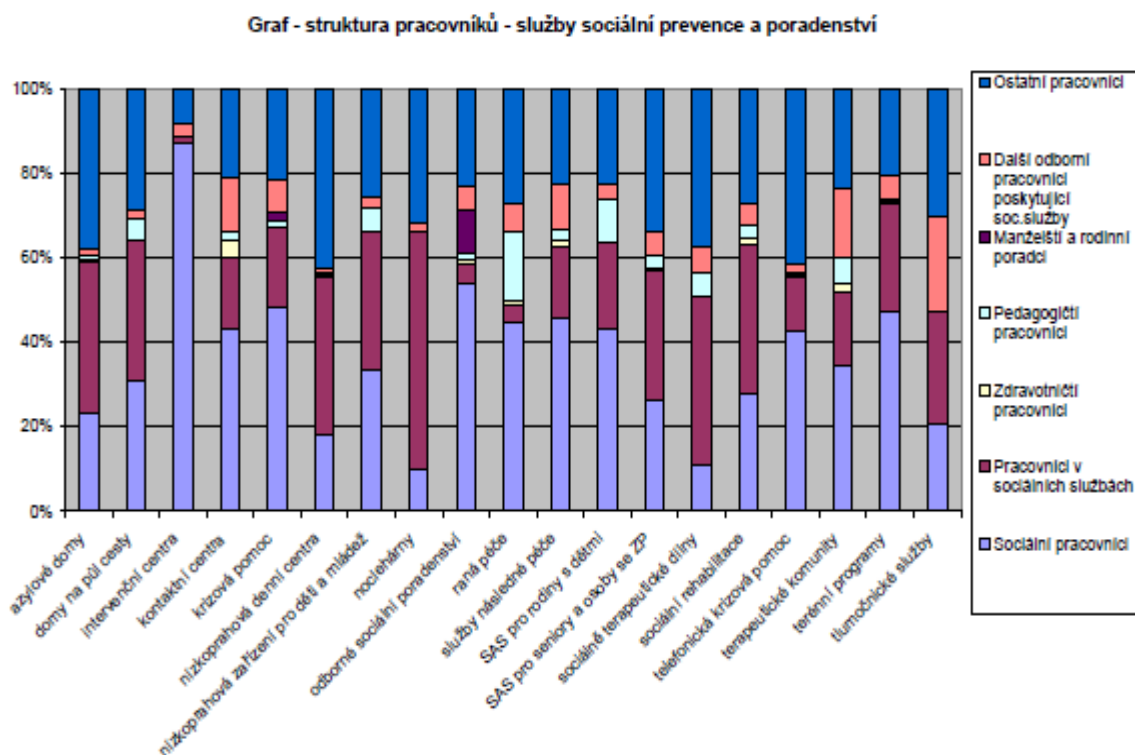


Příloha 4

Graf - struktura pracovníků - služby sociální péče



Příloha 5



Příloha 6

Účet	Název
012000	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
013000	Software
018000	Drobný dlouh.nehm.majetek
019000	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
021100	Stavby-budovy
021200	Stavby-ostatní
022100	Sam.mov.věci-stroje a přístroje
022200	Sam.mov.věci-dopravní prostř.
022300	Sam.mov.věci-inventář
028000	DDHM - nad 3000,- Kč

028100	DDHM - nad 500,- Kč
028200	DDHM - knihy
028300	DDHM - nosiče
028400	DDHM - FKSP
029000	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
031000	Pozemky
032000	Kulturní předměty
041000	Nedokončený dlouh.nehm.majetek
042000	Nedokončený dlouh.hm.majetek
044000	Uspořád.účet tech.zhodnocení dl.nehm.maj.
045000	Uspořád.účet tech.zhodnocení dl.hm.maj.
051000	Poskyt.zálohy na dlouh.nehm.majetek
052000	Poskyt.zálohy na dlouh.hmot.majetek
072000	Oprávky k nehmot.výsledkům výzkumu a vývoje
073000	Oprávky k softwaru
078000	Oprávky k DDNM
079000	Oprávky k ost dlouhod.hm. majetku
081100	Oprávky ke stavbám-budovy
081200	Oprávky ke stavbám-ostatní
082000	Oprávky k sam.mov.věcem
082100	Oprávky k sam.mov.v.-stroje a přístroje
082200	Oprávky k sam.mov.v.-dopr.prostř.
082300	Oprávky k sam.mov.věcem-inventář

088000	Oprávky k DDHM nad 3000,- Kč
088100	Oprávky k DDHM nad 500,- Kč
088200	Oprávky k DDHM-knihy
088300	Oprávky k DDHM-nosiče
088400	Oprávky k DDHM - FKSP
089000	Oprávky k ost. dlouhodobému hmotnému majetku
112000	Materiál na skladě-hyg.+čist.p
112100	Materiál na skladě - OPP
112200	Materiál na skladě
112300	Mat.na skl.-kanc.potř.-Moskev.
112400	Mat.na skl.-hyg.+čist.-Moskev.
112500	Mat.na skl.-př.zúčt.tiskopisy
151000	Oprav.pol.k nehm.výsl.výzk.a v.
152000	Opravné položky k software
155000	Oprav.pol.k drob.dl.nehm.maj.
156000	Oprav.pol.k ost.dl.nehm.maj.
157000	Oprav.pol.k nedok.dl.nehm.maj.
161000	Oprav.pol.k pozemkům
162000	Oprav.pol.ke kulturním předmětům
163000	Oprav.pol.ke stavbám
164000	Oprav.pol.k sam.mov.v.a soub.m.v.
166000	Oprav.pol.k drob.dl.hm.majetku
167000	Oprav.pol.k ost.dl.hm.majetku

168000	Oprav.pol.k nedok.dl.hm.majetku
181000	Opravné položky k materiálu
194000	Opravné položky k odběratelům
199000	Opravné položky k ost.krátk. pohledávkám
241000	Běžný účet
241100	Běžný účet - Fond reprodu.maj.
241200	Běžný účet - Fond rezervní-zlepš.výsl.hosp- .min.obd.
241201	Běžný účet - Fond rezervní - z ost.titulů
241300	Běžný účet - Fond odměn
243000	Běžný účet FKSP
245000	Jiné běžné účty
261100	Pokladna hlavní - SSmH
261200	Pokladna vedlejší - PS
262000	Peníze na cestě
262100	Peníze na cestě - valuty
263000	Ceniny - stravenky
263100	Ceniny - poštovní známky
311000	Odběratelé
311100	Odběratelé - VZP
311101	Odběratelé - RBP
311102	Odběratelé - ČPZP
311103	Odběratelé - OZP
311104	Odběratelé - ZPMV

311105	Odběratelé - Vojenská ZP
311106	Odběratelé - ostatní ZP
311107	Odběratelé - ČNZP
314000	Krátkodobé poskytnuté zálohy
315000	Pohl.z hl.činnosti-ostatní
315100	Pohl.z hl.činnosti-nájemné
315200	Pohl.z hl.činnosti-náj.zdr.pom.2007 (324500)
315209	Pohl.z hl.činnosti-náj.zd.pom.2009 (324502)
315406	Pohl.z hl.č.-péče 2005
315408	Pohl.z hl.č.-péče+pobyt 2007
315409	Pohl.z hl.činnosti-péče 2009
315410	Pohl.z hl.činnosti-péče 2010
315419	Pohl.z hl.činnosti-péče DS 2009
315420	Pohl.z hl.činnosti-péče DS 2010
315500	Pohl.z hl.č.-odlehčovací služby
315600	Pohl.z hl.činnosti-praní
315700	Pohl.z hl.č.-přeprava klientů DS
315701	Pohl.z hl.č.-přepr.zdr.pom.+klienti
315702	Pohl.z hl.č.-fakultat.úkony-DOP
315800	Pohl.z hl.č.-poplatky U jeslí
315810	Pohl.z hl.č.-poplatky Edisonova
315909	Pohl.z hl.č.-péče RP 2009 (324911)
321000	Dodavatelé

324000	Krátk.přij.zálohy-ostatní
324103	Krátk.přij.zálohy-stravné 2007
324104	Krátk.přij.zálohy-stravné 2008
324105	Krátk.přij.zálohy-stravné 2009
324110	Krátk.přij.zálohy-stravné 2010
324120	Krátk.přij.zálohy-stravné U jeslí
324130	Krátk.přij.zálohy-stravné Edisonova
324202	Krátk.přij.zálohy-dovoz stravy 2007
324203	Krátk.přij.zálohy-dovoz stravy 2008
324204	Krátk.přij.zálohy-dovoz stravy 2009
324210	Krátk.přij.zálohy-dovoz stravy 2010
324304	Krátk.přij.zálohy-jídlon.s term.2009
324310	Krátk.přij.zálohy-jídlonosič s term.2010
324400	Krátk.přij.zálohy-stravné zaměst.
324501	Krátk.přij.zálohy-náj.zdr.pom.2004 (316201)
324510	Krátk.přij.zálohy-půjč.zdr.pom.2010
324600	Krátk.přij.zálohy-ostatní
324700	Krátk.přij.zálohy - ost.přepl.klienti
324701	Krátk.přij.zálohy-přepl.nákupy-klienti (379300)
324801	Krátk.přij.zálohy-popl.-naj.TV 2009
324810	Krátk.přij.zálohy-popl.-naj.TV 2010
324901	Krátk.přij.zálohy-pobyt RP 2009
324902	Krátk.přij.zálohy-pobyt RP 2010

324912	Krátk.přij.zálohy-péče RP 2010
331000	Zaměstnanci
333100	Jiné záv.vůči zaměst.-spoření
333200	Jiné záv.vůči zam.-odvod
335100	Pohl.za zaměst.-poskyt zálohy
335200	Pohl.za zaměst.- ostatní
335300	Pohl.za zaměst.-náhr.škody
335301	Pohl.za zaměst.-náhr.šk.-jméno
336000	Zúčt.s inst.SZ a ZP - soc.poj.
336100	Zúčt.s inst.SZ a ZP - VZP
336200	Zúčt.s inst.SZ a ZP - ČNZP
336300	Zúčt.s isnt.SZ a ZP - RBP
336400	Zúčt.s inst.SZ a ZP - ČPZP
336500	Zúčt.s inst.SZ a ZP - ZPMV
336600	Zúčt.s inst.SZ a ZP - ostatní
336700	Zúčt.s inst.SZ a ZP - OZP
341000	Daň z příjmů
342100	Jiné přímé daně-daň ze mzdy
342200	Jiné přímé daně-dohody
345000	Jiné daně a popl.-silniční daň
346000	Pohledávky za státním rozpočtem
346100	Pohl.za SR - ostatní
347000	Závazky ke státnímu rozpočtu

348000	Pohledávky za rozpočtem ÚSC
349000	Závazky k rozpočtům ÚSC
374000	Přijaté zálohy na dotace
377000	Ost.krátk.pohledávky - ostatní
377100	Ost.krátk.pohl.z hl.č.-bank.p.FKSP
377200	Ost.krátk.pohl.z hl.č.-VZP paušály
377201	Ost.krátk.pohl-z hl.č.- zdrav.poj.ostatní
377300	Ost.krátk.pohl.z hl.č.-náhrady škod
378110	Ost.krátk.záv.-příděl do FKSP
378210	Ost.krátk.záv.-úroky FKSP
378400	Ost.krátk.záv.-pojistné maj.+ost.
378500	Ost.krátk.záv.-popl.TV+rozhlas
378600	Ost.krátk.záv.-MRA-Mládežnická
378601	Ost.krátk.záv.-MRA-G.Svobody
378602	Ost.krátk.záv.-MRA-Chrpová
378603	Ost.krátk.záv.-HTS-garáž
378604	Ost.krátk.záv.-MRA-Karvinská
378605	Ost.krátk.záv.-nájem.nemov.maj.
378700	Ost.krátk.záv.-poj.zam.odp.šk.- Kooperativa
381000	Náklady příštích období
381101	Náklady příštích období-I.pololetí
381102	Náklady př.období-II.pololetí
381103	Náklady př.období-ostatní

383000	Výdaje příštích období
384000	Výnosy příštích období
385000	Příjmy příštích období
388000	Dohadné účty aktivní
389000	Dohadné účty pasivní
395000	Vnitřní zúčtování-ostatní
395100	Vnitřní zúčtování - vzájemné zápočty
395200	Vnitřní zúčtování - banky
395300	Vnitřní zúčtování-převodky majetku
395400	Vnitřní zúčtování-rozúčt. hl.pokladny
401000	Jmění úč.j.-fond dlouhodobého majetku
403000	Dotace na pořízení dlouh.majetku
408000	Oprava chyb minulých let - maj.
411000	Fond odměn-počáteční stav
412000	Fond kulturních a soc. potřeb-počáteční stav
412100	FKSP - základní příděl
412200	FKSP - přísp.odbor.org.
412300	FKSP - stravování
412400	FKSP - kultura,tělovýchova,sport
412500	FKSP - peněžní a jiné dary
412600	FKSP - sociální výpomoci a půjčky
412700	FKSP - ostatní použití fondu
412800	FKSP - úhr.přísp.na penz.pojištění

413000	Rezervní fond - zlepšený výsledek hospodaření
414000	Rezervní fond - z ost.titulů - počáteční stav
416000	Fond reprodukce majetku - počáteční stav
431000	Výsledek hosp.ve schval.řízení
432000	Nerozd.zisk,neuhr.ztráta min.let
491000	Počáteční účet rozvažný
492000	Konečný účet rozvažný
493000	Výsledek hosp.běž.účet.období
501100	Spotř.mat.-ochranné prac.pom.
501101	Spotř.mat.-jednorázové OPP
501200	Spotř.mat.-zdravotní materiál
501300	Spotř.mat.-náplň do PC+kopírky
501400	Spotř.mat.-DDHM nad 3000,-Kč
501500	Spotř.mat.-knihy
501501	Spotř.mat.-předplatné
501502	Spotř.mat.-nosiče
501600	Spotř.mat.-pohonné hmoty
501700	Spotř.mat.-ostatní
501701	Spotř.mat.-kanc.potřeby
501702	Spotř.mat.-hyg. a čist.prost.
501703	Spotř.mat.-potraviny

501704	Spotř.mat.-prádlo
501713	Spotř.mat.-pitný režim zam.
501800	Spotř.mat.-dr.majetek pod stanov.hodnotu
501801	Spotř.mat.-termonosiče-obnova
501900	Spotř.mat.-dr.majetek nad 500,-Kč
502100	Spotř.energie-st.+srážk.vody
502200	Spotř.energie-ÚT a TUV
502300	Spotř.energie-elektř.en.
502400	Spotř.energie-plyn
504100	Prodané zboží-stravné klienti
511000	Opravy a udržování - ostatní
511100	Opravy a udrž. - opravy aut
511200	Opravy a udrž. - opravy budov
512000	Cestovné
513000	Náklady na reprezentaci
518100	Ost.slужby-poštovné
518200	Ost.slужby-hovorné+internet
518300	Ost.slужby-kurzy,semináře,školy
518400	Ost.slужby-drob.dlouh.nehm.majetek
518500	Ost.slужby-ostatní
518501	Ost.slужby-servis PC
518502	Ost.slужby-úklidová služba
518503	Ost.slужby-odvoz odpadu

518504	Ost.slужby-rozhl.a TV poplatky
518505	Ost.slужby-zhotovení tiskopisů
518600	Ost.slужby-nájemné,ostraha
518700	Ost.slужby-přísp.-stravné-org.
518800	Os.slужby-reklama
521000	Mzdové náklady-hrubé mzdy
521100	Mzdové náklady-dohody
524000	Zák.soc.poj.-sociál.poj.org.
524100	Zák.soc.poj.-zdr.poj.org.-VZP
524200	Zák.soc.poj.-zdr.poj.org.-ČNZP
524300	Zák.soc.poj.-zdr.poj.org.-RBP
524400	Zák.soc.poj.-zdr.poj.org.-ČPZP
524500	Zák.soc.poj.-zdr.poj.org.-ZPMV
524600	Zák.soc.poj.-zdr.poj.org.
524700	Zák.soc.p.-zdr.p.OZP
525000	Jiné sociální pojištění
527100	Zák.soc.náklady - ostatní
527200	Zák.soc.nákl.-příděl do FKSP
527300	Zák.soc.nákl.-lékařské prohl.
527400	Zák.soc.nákl.-ochranné nápoje
528000	Jiné sociální náklady
531000	Daň silniční
538000	Jiné daně a poplatky

542000	Jiné pokuty a penále
543000	Dary
547000	Manka a škody
548000	Tvorba fondů
549100	Ost.náklady z činnosti - ostatní
549200	Ost.nákl.z č.-VaS min.období
549201	Ost.nákl.z č.-ÚT+TUV min.obd.
549202	Ost.nákl.z č.-el.en.min.obd.
549203	Ost.nákl.z č.-plyn min.období
549204	Ost.nákl.z č.-ostat.min.obd.
551000	Odpisy dlouhodobého majetku
552000	Zůstat.cena prod. dlouh.nehm.majetek
553000	Zůstat.cena prod. dlouh.hm.majetek
554000	Prodané pozemky
562000	Úroky
563000	Kurzové ztráty
569100	Ostatní fin.nákl. - pojistné
569101	Ost.fin.nákl. - poj.zam.odp.šk.
569102	Ost.fin.náklady - ostatní min.období
569200	Ost.fin.náklady - bank.poplatky
591000	Daň z příjmů
595000	Dodatečné odvody daně z příjmů
602100	Výnosy - péče

602101	Výnosy - dovoz stravy
602102	Výnosy - pobyt
602103	Výnosy - pobyt jesle
602200	Výnosy - nájemné
602300	Výnosy - praní
602400	Výnosy - výkony zdr.péče - VZP
602401	Výnosy - výkony zdr.péče - RBP
602402	Výnosy - výkony zdr.péče - ČPZP
602403	Výnosy - výkony zdr.péče - OZP
602404	Výnosy - výkony zdr.péče - ZPMV
602405	Výnosy - výkony zdr.péče-Voj.ZP
602406	Výnosy - výkony zdr.péče-ostat.
602407	Výnosy - výkony zdr.péče - ČNZP
602500	Výnosy - náj. zdr.pomůcek
602501	Výnosy - regulační poplatek RH
602502	Výnosy - fakultat.úkony ostatní
602503	Výnosy - fakultat.poplatky PS
602504	Výnosy - fakultat.úkony DOP
602505	Výnosy - pořiz.dokumentů
602506	Výnosy - náj.jídlonos.s termoob
602507	Výnosy - faktultat.úkony RP
602600	Výnosy - odlehčovací služby
602700	Výnosy - pedikúra

602800	Výnosy - přeprava klientů na DS
602801	Výnosy - rehabilitace
602802	Výnosy - přepr.osob-kalkulace
602803	Výnosy - dovoz stravy ostatní
602804	Výnosy - přepr.zdr.pom.+klientů
602812	Výnosy - přeprava osob-hr.mzdy
602822	Výnosy - přepr.osob-zák.odvody
603000	Výnosy z pronájmu
604100	Výnosy za prod.zboží-stravné
642000	Jiné pokuty a penále
643000	Výnosy z odepsaných pohledávek
644000	Výnosy z prodeje materiálu
645000	Výnosy z prodeje dlouh.nehm.majetku
646000	Výnosy z prodeje dlouh.hm.majetku
648000	Čerpání fondů-rezerv.fond- ze zisku
648100	Čerp.fondů-rezervní fond - z ost.titulů
649000	Ost.výnosy z činnosti
649100	Ost.výn.z č.-refundace mzdy+odvody
649200	Ost.výn.z č.-VaS min.období
649201	Ost.výn.z č.-ÚT+TUVmin.období
649202	Ost.výn.z č.-el.en.min.obd.
649203	Ost.výn.z č.-plyn min.období
649204	Ost.výn.z č.-ostatní min.obd.

649300	Ost.výn.z č.-náhrady škod ostatní
649400	Ost.výn.z č.-el.energie
649401	Ost.výn.z č.-stud.+srážk.voda
649402	Ost.výn.z č.-ost.slужby
649403	Ost.výn.z č.-ÚT+TUV
649500	Ost.výn.z č.-ostatní
649600	Ost.výn.z č.-zdr.péče-min.obd
662000	Úroky z běžného účtu
662100	Úroky z účtu FKSP
663000	Kurzové zisky
669100	Ost.fin.výnosy-pojistné náhrady
671000	Výnosy z nároků na prostředky SR
672000	Výn.z nár.na prostř.ÚSC - provoz
672100	Výn.z nár.na prostř.ÚSC-provoz ostatní
672200	Výn.z nár.na pr.ÚSC-provoz stravné
672300	Výn.z nár.na pr.ÚSC- MSK
901000	Podrozv.účty-jiný drob.dlouh.nehm.majetek
902000	Podrozv.účty-jiný drob.dlouh.hm.majetek
903000	Podrozv.účty-ostatní majetek
911000	Podrozv.účty-odeps.pohledávky
912000	Podrozv.účty-odepsané závazky
999000	Vyrovnávací účet k podroz.účt.